



**URZĄD STATYSTYCZNY W SZCZECINIE, UL. JANA MATEJKI 22
70-530 SZCZECIN**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	
Numer sprawy: WAD - 2900 - 3 / SISP-2 / 2014	
Zamawiający:	URZĄD STATYSTYCZNY W SZCZECINIE UL. JANA MATEJKI 22 70 - 530 SZCZECIN
Adres do korespondencji:	URZĄD STATYSTYCZNY W SZCZECINIE UL. JANA MATEJKI 22 70 - 530 SZCZECIN
Nazwa postępowania:	Modernizacja pomieszczeń Urzędu Statystycznego w Szczecinie przy ul. Jana Matejki 22, 70-530 Szczecin, na potrzeby stworzenia INFORMATORIUM wraz z modernizacją sieci LAN w ramach Zadania 3 (SISk) modernizacja pomieszczeń dla Informatorium w ramach projektu System Informacyjny Statystyki Publicznej – 2 (SISP-2): „Budowa dwujęzycznego (z komunikacją w języku polskim i angielskim) systemu informacji skierowanej do systemów informacyjnych statystyki i systemów resortowych - dostępnych dla obywateli, przedsiębiorców i pracowników administracji publicznej poprzez portal informacyjny GUS. Budowa 16 regionalnych ośrodków informacji, z wyposażeniem minimum w kilka stanowisk dostępu do Internetu”.
Tryb udzielanego zamówienia:	przetarg nieograniczony
Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami	Monika Kubacka pok. 317; tel.:+48 91/ 459-77-06; faks: +48 91/ 434-05-95, e-mail: M.Kubacka@stat.gov.pl
Adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie oraz SIWZ:	szczecin.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us
01-09-2014	Zatwierdzam: DYREKTOR Urzędu Statystycznego <i>Dr Dominik Rozkrut</i>



Postanowienia ogólne.

- 1.1.** Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - zwanej dalej SIWZ i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o:
- 1) ustawie Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej ustawą Pzp, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.),
 - 2) ofercie, należy przez to rozumieć złożony u Zamawiającego formularz ofertowy - zwany dalej FO, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ wraz z określonymi w nim wymaganymi dokumentami,
 - 3) kopiach dokumentów, należy przez to rozumieć wierną kserokopię oryginałów tych dokumentów,
 - 4) osobie upoważnionej do występowania i podpisywania w imieniu Wykonawcy, należy przez to rozumieć osobę wymienioną w dokumencie uprawniającym Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym lub upoważnioną oddzielnym dokumentem do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 1.2.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp) są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika i złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 1.3.** Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, do oferty należy dołączyć również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.
- 1.4.** Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale, albo w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 1.5.** Do udzielenia pełnomocnictwa osobie, o której mowa w pkt 1.1.4), postanowienia pkt 1.3. i 1.4. stosuje się odpowiednio.
- 1.6.** Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy Pzp.
- 1.7.** Wszelkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.
- 1.8.** Zamawiający informuje, że wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
- 1.9.** Przedmiot zamówienia finansowany będzie w 85 % z budżetu środków europejskich oraz w 15 % z publicznych środków krajowych.
- 1.10.** Przedmiot zamówienia realizowany będzie w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 (POIG) w ramach 7 osi priorytetowej „Społeczeństwo Informacyjne – budowa elektronicznej administracji”. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków budżetu państwa.
- 1.11.** Zamawiający zastrzega, iż może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał



- przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
- 2. Opis sposobu przygotowania oferty.**
- 2.1.** Oferta powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 2.2.** Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub partycypacja w więcej niż jednej, spowoduje odrzucenie ofert na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- 2.3.** Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 2.4.** Składając ofertę, Wykonawca powinien zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.). W razie braku zastrzeżenia Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie takich informacji. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj.: informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 2.5.** Dokumenty z informacjami zastrzeżonymi należy zamieścić w kopercie, o której mowa w pkt 2.14., w oddzielnym, opatrzonym dokładnym adresem i numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci) opakowaniu, które należy opisać podając na nim numer sprawy, nazwy dokumentów i odpowiadające im numery zawarte w FO.
- 2.6.** Ofertę należy sporządzić:
- 1) w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 2) w języku polskim;
 - 3) w jednym egzemplarzu;
 - 4) na druku lub według wzoru druku FO – załącznik nr 1 do SIWZ – poprzez odpowiednie jego wypełnienie;
 - 5) składając wraz z ofertą dokumenty dotyczące warunków udziału w tym postępowaniu:
 - a) na drukach lub według wzorów druków stanowiących załączniki 2 - 6 do SIWZ poprzez odpowiednie ich wypełnienie,
 - b) wystawione przez właściwe urzędy i inne jednostki,
 - 6) oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy;
 - 7) oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 2.7.** Strony oferty i składanych wraz z nią dokumentów – w miejscach określonych przez Zamawiającego - muszą być opatrzone podpisem osoby, o której mowa w pkt 1.1.4) albo pełnomocnika, o którym mowa w pkt 1.2. Podpis powinien być złożony w formie umożliwiającej w sposób jednoznaczny identyfikację osoby składającej podpis lub opatrzony pieczęcią imienną.
- 2.8.** Do oferty należy załączyć dokument, z którego wynika sposób i osoby do reprezentowania Wykonawcy.
- 2.9.** Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami lub czytelnymi kopiami.
- 2.10.** Kopie dokumentów, o których mowa w pkt 2.8., pkt 2.9. i pkt 1.1.3), muszą być poświadczone przez osobę, o której mowa w pkt 1.1.4) albo pełnomocnika, o którym



mowa w pkt 1.2., a podpis poświadczający każdą kopię dokumentu powinien być poprzedzony zapisem „za zgodność z oryginałem”. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

- 2.11. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.12. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób, podpisane i datowane własnoręcznie przez osobę, o której mowa w pkt 1.1.4) albo pełnomocnika, o którym mowa w pkt 1.2. Podpis powinien być złożony w formie umożliwiającej w sposób jednoznaczny identyfikację osoby składającej podpis lub opatrzony pieczęcią imienną.
- 2.13. W przypadku złożenia wraz z ofertą dokumentów, których Zamawiający nie wymagał (np. materiały reklamowe itp.), należy je oddzielić i opisać: „dokumenty uzupełniające”. Dla dokumentów tych nie stosuje się postanowień zawartych w punktach 2.7. - 2.12.
- 2.14. Ofertę należy złożyć w kopercie:
 - 1) zamkniętej i opieczetowanej w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez naruszenia zastosowanych przez Wykonawcę zabezpieczeń,
 - 2) opatrzonej dokładnym adresem i numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci),
 - 3) zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i oznaczonej następująco:

Urząd Statystyczny w Szczecinie

ul. Jana Matejki 22

70-530 Szczecin

Nr sprawy : WAD - 2900 – 3 / SISP-2 / 2014 Przetarg nieograniczony

**„Modernizacja sieci LAN w pomieszczeniach Urzędu Statystycznego
w Szczecinie przy ul. Jana Matejki 22, 70-530 Szczecin”**

Nie otwierać przed 17.09.2014 r. godz. 9:30

- 2.15. Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie i innych dokumentach złożonych wraz z ofertą lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, określonym w pkt 13.3. Powiadomienie to powinno być sporządzone stosownie do powyższych postanowień, a koperta, o której mowa w pkt 2.14., dodatkowo oznaczona napisem - odpowiednio - "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
- 2.16. Wykonawca nie może dokonać zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 2.17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2.18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



2.20. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja sieci LAN w pomieszczeniach Urzędu Statystycznego w Szczecinie przy ul. Jana Matejki 22, 70-530 Szczecin.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące zadania:

- 1) Rozbudowę sieci o dodatkowe punkty dostępowe do sieci logicznej w pokojach na VIII piętrze – 90 szt.
 - 2) Przebudowę instalacji sieci zasilającej gniazd wtykowych komputerowych w siedzibie Urzędu na IV i VIII piętrze - 162 szt.
 - 3) Modernizację krosownicy w CPD na VIII piętrze poprzez instalację 24 portowych patch-paneli RJ-45 zapewniających 300 punktów dostępowych w miejsce istniejących przyłączy.
 - 4) Wymianę połączeń światłowodowych między CPD na piętrze VIII i LPD na piętrze IV, I oraz 0 piętrze wraz z wymianą paneli światłowodowych na I i IV piętrze na 8 portowe.
 - 5) Przeniesienie punktu LPD z pokoju 317 na IV piętrze na korytarz – zakup i montaż wiszącej szafki LPD typu rack 19” o wysokości min. 10U i doposażenie w 2 szt 24-portowych patch-paneli RJ-45.
 - 6) Doposażenie CPD w UPS'a do zamontowania w szafie Rack 19” – Tabela 1.
 - 7) Utworzenie nowego punktu LPD w pokoju 723 na VIII piętrze. LPD będzie się składać z wiszącej szafki typu rack 19” o wysokości 10U z dwoma patch-panelami 24-portowymi, zasilonej odrębnym obwodem elektrycznym 230V doprowadzonym z tablicy rozdzielczej. Doprowadzenie do krosownicy w CPD pod podłogą techniczną 24 szt przewodów UTP. Projekt uwzględnia możliwość podłączenia urządzeń Wi-Fi.
 - 8) Instalację dodatkowych punktów dostępowych do sieci logicznej do Informatorium na piętrze VIII i na poziomie 0 – 33 szt wraz z instalacją szafki LPD w pokoju 056.
 - 9) Przygotowanie pełnej dokumentacji powykonawczej – 2 egzemplarze w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej.
2. Wszystkie elementy pasywne zaprojektowanej sieci LAN muszą pochodzić od jednego producenta, aby spełnić warunki uzyskania gwarancji systemowej producenta.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał instalację okablowania zgodnie z aktualnie obowiązującymi normami dotyczącymi systemów okablowania strukturalnego, przy uwzględnieniu wymagań minimalnych opisanych w dokumentacji projektowej.
4. **Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do współpracy z Wykonawcą realizującym przedmiot zamówienia polegający na „Modernizacji pomieszczeń na potrzeby stworzenia Informatorium w siedzibie Urzędu Statystycznego w Szczecinie”.**
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w zakresie modernizacji sieci LAN z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej, przepisów prawa, w szczególności Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.) oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie, jak również obowiązujących Polskich Norm,

przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy. W przypadku ich braku należy uwzględnić normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

6. Realizacja przedmiotu zamówienia prowadzona będzie w czynnym obiekcie. W związku z tym Zamawiający zastrzega następujące uwarunkowania realizacyjne:
- 1) roboty uciążliwe – powodujące hałas, drgania, zapylenie, nieprzyjemne zapachy lub zanieczyszczenie powietrza substancjami toksycznymi – Wykonawca będzie realizował po godzinach pracy Urzędu po uzgodnieniu terminu ich wykonywania z Zamawiającym,
 - 2) przed przystąpieniem do prac Wykonawca przedstawi harmonogram prac uzgodniony z Zamawiającym,
 - 3) Wykonawca powinien dostosować organizację swojej pracy do potrzeb i wymagań Urzędu. Wykonywanie robót może odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 20⁰⁰, po uzgodnieniu z Zamawiającym godzin pracy,
 - 4) wszelkie wyłączenia prądu w obiekcie mogą być dokonywane wyłącznie po wcześniejszych ustaleniach z Zamawiającym,
 - 5) szkody powstałe w trakcie wykonywania robót, zabrudzenia i uszkodzenia (konstrukcji budynku, instalacji, maszyn i urządzeń, pomieszczeń biurowych, terenu Urzędu itp.) Wykonawca naprawi lub pokryje koszty ich usunięcia,
 - 6) Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia terenu budowy do stanu pierwotnego,
 - 7) Zamawiający wskaże miejsce ustawienia kontenera na odpady i gruz, a Wykonawca zobowiązany jest do systematycznego opróżniania kontenera.
7. Wykonawca musi zastosować materiały i urządzenia dopuszczone do stosowania w Polsce, posiadające:
- 1) certyfikaty na znak bezpieczeństwa,
 - 2) aprobaty techniczne,
 - 3) certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności,
 - 4) atesty.
- Wszystkie materiały użyte do robót winny być nowe, nieużywane, najnowszych aktualnych wzorów, zapewniających bezpieczne użytkowanie i wolne od wad fizycznych.
8. Wykonawca udzieli pisemnej gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy oraz rękojmi z tytułu wad fizycznych na okres 36 miesięcy, zastrzeżeniem pkt 9.
9. Zamawiający dodatkowo wymaga, by Wykonawca udzielił pisemnej 25 letniej gwarancji systemowej na okablowanie strukturalne. Gwarancja Wykonawcy powinna zawierać odrębne zobowiązanie gwarancyjne producenta w zakresie dotrzymania parametrów wydajnościowych, jakościowych, funkcjonalnych i użytkowych wszystkich elementów oddzielnie i całego systemu okablowania wykonanego na rzecz Zamawiającego przez okres 25 lat. Okres gwarancji ma być standardowo udzielany przez producenta systemu okablowania, tzn. na warunkach oficjalnych, ogólnie dostępnych i opublikowanych.
10. Okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi jest równy okresowi udzielonej przez niego gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy.



11. Okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi i udzielonych przez niego gwarancji w pkt. 8 i 9 biegnie od daty przekazania przedmiotu zamówienia protokołem odbioru końcowego.

Tabela 1 – UPS do CPD do zamontowania w szafie Rack 19”

Lp.	Parametr	Wymagania minimalne
1.	Nominalne napięcie wejściowe (V)	230V AC
2.	Częstotliwość wejściowa (auto sensing)	50/60 Hz + / - 3 Hz
3.	Moc pozorna/ rzeczywista:	5000 VA / 3500W
4.	Gniazda wyjściowe	Dwa IEC 320 C19 Sześć IEC 320 C13
5.	Zakres nominalnego napięcia wyjściowego	208-253V (230V)
6.	Możliwość zastosowania dodatkowych zewnętrznych modułów baterii (EBM)	Minimum 1 zewnętrzny moduł baterii (EBM)
7.	Komunikacja i zarządzanie	
	Port szeregowy RS-232	TAK
	Port Ethernet	Moduł umożliwiający zarządzanie, monitoring oraz diagnostykę poprzez sieć
	Ochrona przed przepięciami i filtracja	TAK
8.	Wysokość (podana w jednostkach EIA)	max 4U (bez modułu rozszerzeń)

3.2. Szczegółowy zakres robót określają:

1. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - załącznik nr 8 do SIWZ,
2. Projekt budowlany – załącznik nr 9 do SIWZ,
3. Projekt wykonawczy – załącznik nr 10 do SIWZ,
4. Przedmiar robót – załącznik nr 11 do SIWZ.

3.3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

32410000-0 lokalna sieć komputerowa
45311000-0 roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
45314320-0 instalowanie okablowania komputerowego

- 3.4. Jeżeli dokumentacja projektowa lub specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza składanie „produktów” równoważnych. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dot. minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami



producentów / produktów / ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający będzie wymagał, stosownie do art. 30 ust. 5 ustawy Pzp, złożenia odpowiednich dokumentów, uwiarygodniających równoważność materiałów lub urządzeń.

Analogicznie do powyższego, jeżeli Zamawiający posługuje się opisując przedmiot zamówienia, zgodnie z art. 30 ust. 2 ustawy Pzp, za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, dopuszcza również równoważność. Wskazane normy, aprobaty i specyfikacje techniczne oraz systemy odniesienia mają charakter poglądowy i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy.

- 3.5.** W ramach przedmiotu zamówienia wszyscy Wykonawcy zobowiązani będą do oznakowania każdego z produktów dostarczonych w wyniku postępowań współfinansowanych przez Unię Europejską. Oznakowania powinny być zgodne z Księgą znaków: NARODOWEJ STRATEGII SPÓJNOŚCI – KSIĘGA IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ 2007 dostępnej pod adresem:

http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/ZPFE/Documents/Zalacznik_1_Ksiega_identyfikacji_wizualnej.pdf oraz zgodnie z Przewodnikiem w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 dla Beneficjentów i Instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu dostępnym pod adresem:

http://www.poig.gov.pl/ZPFE/Documents/przewodnik_dla_benef_promocja_0412081.pdf

4. Podwykonawstwo.

- 4.1.** Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 4.2.** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4.3.** Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, są zgodne z wymogami ustawy Pzp.
- 4.4.** Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie przekracza 30 000,00 zł bez względu na przedmiot tych dostaw lub usług.



5. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

6. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby termin realizacji zamówienia nie przekraczał 50 dni. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w ciągu dni od daty zawarcia umowy tj. do dnia 2014 r.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

7.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8. według formuły spełnia/nie spełnia.

7.2. Wiedza i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał w ostatnich pięciu latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną robotę budowlaną, polegającą na modernizacji sieci LAN o wartości nie niższej niż 150 000,00 zł brutto. W celu wykazania, że Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie Zamawiający wymaga przedstawienia wykazu, o którym mowa w pkt 8.1.

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku na podstawie złożonych dokumentów wg formuły spełnia/nie spełnia.

7.3. Zdolność ekonomiczna i finansowa.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 150 000,00 zł.

W celu wykazania, że Wykonawca posiada zdolność ekonomiczną i finansową Zamawiający wymaga przedstawienia informacji, o której mowa w pkt 8.2.

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku na podstawie złożonych dokumentów wg formuły spełnia/nie spełnia.

7.4. Potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą zdolną do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych



i elektroenergetycznych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83, poz. 578, z późn. zm.) lub posiadającą odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej.

Ponadto wskazana osoba musi posiadać co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy.

W celu wykazania, że Wykonawca posiada osoby zdolne do wykonania zamówienia Zamawiający wymaga przedstawienia wykazu i oświadczenia, o których mowa odpowiednio w pkt 8.3. i 8.4.

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku na podstawie złożonych dokumentów wg formuły spełnia/nie spełnia.

7.5. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę – warunki wymienione w pkt. 7.2. do 7.4. muszą spełniać łącznie Wykonawcy składający wspólną ofertę.

8. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ – wzór oświadczenia) należy przedłożyć:

8.1. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (załącznik nr 5 do SIWZ – wzór wykazu).

Za główną robotę budowlaną Zamawiający uznaje robotę wskazaną w pkt 7.2.

8.2. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 6 do SIWZ – wzór wykazu).

8.4. Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wraz z wykazem osób – załącznik nr 6 do SIWZ – wzór oświadczenia).

9. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

9.1. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:



- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3 do SIWZ – wzór oświadczenia),
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 9.2.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 9.1.2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, zachowując terminy wskazane w pkt 9.1.2).
- Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 9.3.** W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 4 do SIWZ – wzór oświadczenia).
- 9.4.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym innych podmiotów, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, z którego wynikać będzie jednoznacznie:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - 4) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 9.5.** Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potencjał innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym powyżej w pkt. 9.1.
- 9.6. Dokumenty podmiotów występujących wspólnie.**

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, każdy podmiot występujący wspólnie złoży dokumenty, o których mowa w pkt 9.1. i 9.3. lub

9.2. w przypadku podmiotów mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

10.1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz pozostałe informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 10.2.

Adres Zamawiającego do korespondencji:

Urząd Statystyczny w Szczecinie

ul. Jana Matejki 22

70-530 Szczecin

Numer faksu Zamawiającego – 91 434-05-95

Adres e-mail Zamawiającego – SekretariatUSSZC@stat.gov.pl

10.2. Dokumenty, oświadczenia uzupełniane na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp na wezwanie Zamawiającego powinny zostać złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231).

10.3. W przypadku porozumiewania się faksem lub drogą elektroniczną Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia (faksem lub e-mailem) faktu otrzymania.

10.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ w formie i trybie opisanym w pkt. 10.1. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, przesyłając jednocześnie ich treść i wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.

10.5. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.

10.6. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ, dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.

10.7. We wszelkiej korespondencji dotyczącej postępowania należy powoływać się na „**Numer sprawy: WAD-2900-3/SISP-2/2014**”.

10.8. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek – piątek 07⁰⁰ – 15⁰⁰.

10.9. Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu, poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego - na jego adres przed upływem wymaganego terminu.

11. Wymagania dotyczące wadium.

11.1. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w kwocie: 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych).

11.2. Wadium należy wnieść **przed upływem terminu składania ofert**.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy Urzędu Statystycznego w Szczecinie :

NBP O/O Szczecin 65 1010 1599 0030 4313 9120 1000 (*nazwa banku i nr konta*)
z dopiskiem :

„Wadium - Modernizacja sieci LAN w pomieszczeniach Urzędu Statystycznego w Szczecinie numer sprawy: WAD-2900-3/SISP-2/2014”.

11.3. Wadium należy wnieść w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

11.4. Wadium wniesione w pieniądzu będzie wniesione skutecznie, jeżeli rachunek bankowy zostanie uznany kwotą wadium **przed upływem terminu składania ofert**.

11.5. Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu nie może zawierać żadnych klauzuli warunkujących zapłatę przez gwaranta należnej kwoty oraz musi być płatne niezwłocznie po złożeniu żądania zapłaty.

11.6. Nie wniesienie wadium lub wniesienie wadium po terminie składania ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24. ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

11.7. Wraz z ofertą należy złożyć stosowne dokumenty:

- 1) oryginały – w przypadku wnoszenia wadium w jednej z form, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy Pzp,
- 2) w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wskazane jest złożenie kserokopii dowodu jego wniesienia.

11.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) jeżeli zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że Wykonawca udowodni Zamawiającemu, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.



12. Termin związania ofertą.

Wykonawca związany będzie ofertą przez okres 30 dni.
Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

13.1. Ofertę należy złożyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty przed jej otwarciem oraz oznaczyć zgodnie z wymaganiami w pkt. 2.14.

13.2. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 720, VIII piętro (Sekretariat).

13.3. Termin składania ofert upływa w dniu 17.09.2014 r. o godz. 9:00.

13.4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 723, VIII piętro.

13.5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. 9:30.

13.6. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie, o którym mowa w pkt.13.3.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

14.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu, na podstawie następującego kryterium:

Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena oferty brutto wykonania przedmiotu zamówienia, która stanowi 100 % wagi.

Cena 100 pkt - wartość punktowa ceny brutto oferty będzie obliczona według wzoru:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 100$$

gdzie:

C_{\min} - najniższa cena brutto oferty spośród wszystkich ofert

C_{of} - cena brutto rozpatrywanej oferty.

14.2. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta w toku oceny ofert nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą liczbę punktów.

15. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

15.1. Wykonawca określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do SIWZ formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).

15.2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe. Zgodnie z art. 632 Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 121) Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

15.3. Przy kalkulacji ceny oferty Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym także wszelkie koszty niewynikające bezpośrednio z opisu przedmiotu zamówienia i postanowień wzoru umowy, ale możliwe do przewidzenia przez Wykonawcę przed złożeniem oferty.



- 15.4.** Konieczne do poniesienia koszty Wykonawca ustala i oblicza samodzielnie na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, dokumentacji projektowej, wzoru umowy, zasad najlepszej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązujących przepisów, opublikowanych norm, wyjaśnień, uzupełnień i zmian SIWZ ogłoszonych przez Zamawiającego w toku postępowania. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
- 15.5.** Załączone do SIWZ przedmiary robót stanowią wyłącznie materiał pomocniczy do obliczenia ceny oferty. Przedmiary robót powinny być analizowane w powiązaniu z dokumentacją projektową, wiedzą techniczną, sztuką budowlaną, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i należy je uzupełnić o pozycje robót pominięte, a wynikające z powyższych ustaleń, po wcześniejszym ich uzgodnieniu z Zamawiającym. Jeżeli występują rozbieżności w opisie przedmiotu zamówienia pomiędzy projektami wykonawczymi a przedmiarami robót, należy przyjąć za wiążący opis przedmiotu zamówienia zawarty w projekcie wykonawczym.
- 15.6.** Wykonawca przy ustaleniu ceny oferty winien uwzględnić ewentualne utrudnienia m.in. wynikające z zachowania ciągłości funkcjonowania Urzędu oraz wyjaśnić wszelkie wątpliwości dotyczące dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia, zakres robót, użyte materiały ich jakość oraz wszelkie czynniki, które mogą mieć wpływ na cenę wynagrodzenia ryczałtowego.
- 15.7.** Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.8.** Cenę oferty brutto za przedmiot zamówienia należy podać cyframi i słownie.
- 16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**
- 16.1.** Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pozostałe dane niezbędne do zawarcia umowy, które nie zostały podane w jego ofercie.
- 16.2.** Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę polisy ubezpieczeniowej OC wraz z dowodem opłacenia składki wynikającej z tej umowy na wartość co najmniej 200 000,00 zł, zawartą na okres nie krótszy niż okres trwania umowy.
- 16.3.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będzie podlegało unieważnieniu.
- 16.4.** Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą, po upływie terminów, o których mowa w art. 94.1 pkt 2) lub art. 94.2 pkt 1a) ustawy Pzp.
- 16.5.** Jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w terminie przez siebie wyznaczonym. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać co najmniej:
- 1) podmioty składające ofertę,



- 2) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa,
 - 3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw,
 - 4) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia).
- 16.6.** Umowa konsorcjum nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.
- 16.7.** Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 18.
- 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.**
- 17.1.** Zamawiający załącza wzór umowy - załącznik nr 7 do SIWZ.
- 17.2.** Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach:
1. zaistnienia okoliczności skutkujących koniecznością dokonania zmian w zakresie przedmiotu umowy, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania umowy,
 2. zaistnienia przerwy w realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 3. gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania przedmiotu umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
 4. zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy wynikającej z czynników obiektywnych lub niezależnych od Stron, tj.: zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia zdarzenie występujące po zawarciu umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków.
- 18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
- 18.1.** Zamawiający będzie żądał od wybranego w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 6% wartości umowy z VAT.
- 18.2.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Urzędu Statystycznego w Szczecinie NBP O/O Szczecin 65 1010 1599 0030 4313 9120 1000 (*nazwa banku i nr konta*) z dopiskiem :

„Zabezpieczenie - Modernizacja sieci LAN w pomieszczeniach Urzędu Statystycznego w Szczecinie numer sprawy: WAD-2900-3/SISP-2/2014”.
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
- 18.3.** Zabezpieczenie złożone w formach, o których mowa w pkt 18.2.2) do 18.2.5), musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej – na każde



żądanie Zamawiającego, do wysokości kwoty gwarantowanej lub poręczonej – wypłaty Zamawiającemu żądanej kwoty w ramach pokrycia roszczeń z tytułu:

- 1) nie wykonania umowy,
- 2) nienależytego wykonania umowy,

18.4. Zabezpieczenie złożone w formach, o których mowa w pkt 18.2.2) do 18.2.5), nie może zawierać żadnych klauzuli warunkujących zapłatę przez poręczyciela lub gwaranta należnej kwoty oraz musi być płatne niezwłocznie po złożeniu żądania zapłaty.

18.5. Na pisemny wniosek Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami Zamawiający zaliczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujący sposób:

- 1) 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni po wykonaniu całości przedmiotu zamówienia,
- 2) 30% zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

19.1. Zgodnie z art. 180 ustawy Pzp:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

19.2. Zgodnie z art. 182 ustawy Pzp:

1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień



specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

19.3. Zgodnie z art.181.1 ustawy Pzp:

1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. ustawy Pzp.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej części.
3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

Integralne części SIWZ - załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o grupie kapitałowej
- Załącznik nr 5 – Wykaz robót budowlanych
- Załącznik nr 6 – Wykaz osób
- Załącznik nr 7 – Wzór umowy
- Załącznik nr 8 – Projekt budowlany
- Załącznik nr 9 – Projekt wykonawczy
- Załącznik nr 10 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
- Załącznik nr 11 – Przedmiar robót