



Szczecin, dnia 28.09.2019 r.

Znak: USSZC-WAD.271.3.2019

WYKONAWCY

ODPOWIEDZI NA PYTANIA WYKONAWCÓW

Sprawa: Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Statystycznego w Szczecinie (siedziby oraz jego Oddziałów w Koszalinie i Stargardzie)

Urząd Statystyczny w Szczecinie jako Zamawiający, informuje, że w przedmiotowym postępowaniu od Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wpłynęły pytania dotyczące treści Ogłoszenia. Zamawiający przekazuje Wykonawcom treść pytań wraz z wyjaśnieniami:

Pytanie 1

W Rozdziale II ust 8 Zamawiający zawarł zapis: „Wykonawca dostarczy bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych i zagranicznych (...)”

Prosimy o potwierdzenie, że dotyczy druku zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadawanych na zasadach ogólnych.

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, że druk zwrotnego potwierdzenia odbioru dotyczy przesyłek nadawanych na zasadach ogólnych.

Pytanie 2

W Rozdziale II ust 6 Zamawiający zawarł zapis: „Nadawanie przesyłek pocztowych następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego. Nadanie przesyłek pocztowych potwierdzać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.

Zwracamy się z prośbą o dodanie zapisu o treści: „W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca bez zbędnej zwłoki będzie wyjaśniał je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek, nadanie odebranych przesyłek nastąpi przez Wykonawcę w dniu następnym lub po całkowitym usunięciu nieprawidłowości przez Zamawiającego”.

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza zmianę w rozdziale II pkt. 6 Ogłoszenia:

jest:

Nadawanie przesyłek pocztowych następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.

Nadanie przesyłek pocztowych potwierdzać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy,

winno być:

Nadawanie przesyłek pocztowych następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.

Nadanie przesyłek pocztowych potwierdzać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy. W przypadku

zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca bez zbędnej zwłoki będzie wyjaśniał je z Zamawiającym.

Przy braku możliwości ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek, nadanie odebranych przesyłek nastąpi przez Wykonawcę w dniu następnym lub po całkowitym usunięciu nieprawidłowości przez Zamawiającego.

Pytanie 3

W Rozdziale II ust 7 pkt. 2) Zamawiający zawarł zapis: „doręczania przesyłek pocztowych do siedzib Urzędu codziennie, w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 12:00.”

Wykonawca informuje, że zgodnie z zapisami ustawy Prawo Pocztowe art. 46 ust.2 pkt. 5 zobowiązany jest do doręczania przesyłek co najmniej w każdy dzień roboczy i nie mniej niż 5 dni w tygodniu z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Jednocześnie Wykonawca informuje, że zobowiązanie operatora wyznaczonego do doręczania przesyłek w określonych godzinach w istotny sposób narusza zapisy art. 46 ust. 2 pkt. 1, który obliguje go do świadczenia usług powszechnych w sposób jednolity w porównywalnych warunkach.

Ponadto, doręczanie korespondencji do Zamawiającego nie jest przedmiotem postępowania, a obowiązkiem ustawowym Wykonawcy jako operatora wyznaczonego i dotyczy przesyłek nadanych za jego pośrednictwem. Dodatkowo zwracamy uwagę, że doręczenie przesyłki jest konsekwencją umowy zawartej z Nadawcą w chwili jej nadania, natomiast Zamawiający występuje w tym wypadku w roli adresata i nie jest stroną umowy o nadawanie. Wobec powyższego Wykonawca prosi o modyfikację zapisu w zakresie rezygnacji z określania konkretnych godzin doręczania przesyłek nadchodzących do oddziałów Zamawiającego, gdyż nie stanowi to przedmiotu umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

Ponadto wskazanie przez Zamawiającego maksymalnej godziny 12:00 na doręczenie przesyłek pocztowych do Zamawiającego powoduje, iż Wykonawca narażony jest na niespełnienie wymogu stawianego przez Zamawiającego. W związku z powyższym prosimy o wykreślenia przedmiotowego zapisu lub zmianę do godz. 13:00.

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza zmianę w rozdziale II pkt. 7 ust. 2 Ogłoszenia:

jest:

doręczania przesyłek pocztowych do siedzib Urzędu codziennie, w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 12:00,

winno być:

doręczania przesyłek pocztowych do siedzib Urzędu codziennie, w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 13:00.

Pytanie 4

W Ogłoszeniu o zamówieniu w rozdz. II pkt. 6 Zamawiający napisał „Zamawiający będzie nadawał również przesyłki listowe nie posiadające nazwy adresata.”

Wykonawca wnosi o uszczegółowienie zapisu w zakresie wskazania, z jakiej usługi Zamawiający będzie korzystał. Czy Wykonawca może przyjąć, że będzie to usługa druk bezadresowy? Co Zamawiający rozumie pod pojęciem „przesyłki nie posiadające adresata”?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż nie przewiduje wysyłki druków bezadresowych. Pod pojęciem „przesyłki nie posiadające adresata” należy rozumieć korespondencję wysyłaną pod konkretny adres z oznaczeniem „Szanowni Państwo” do osób prywatnych, które zostały wylosowane do badań ankietowych z baz danych adresowych Urzędu, w których nie ma imion i nazwisk. Dodatkowo na kopercie umieszczamy pieczętkę z napisem „zapowiedź wizyty ankietera”.

Pytanie 5

W Ogłoszeniu o zamówieniu w rozdz. II pkt. 11 Zamawiający napisał, że w przypadku gdy po wyborze najkorzystniejszej oferty zaistnieje konieczność wymiany matryc, oprogramowania lub urządzeń koszty ponosi Wykonawca.

Wykonawca uprzejmie informuję, że właścicielem maszyn frankujących jest Zamawiający i wszelkie ewentualne zmiany matryc, oprogramowania, urządzenia polegającego na dostosowaniu do wymagań zawartej umowy należą do obowiązku Zamawiającego w tym również pokrycie powstałych ewentualnych kosztów wymiany.

W związku z powyższym Wykonawca prosi o wykreślenie przedmiotowego zapisu.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę zapisu w rozdziale II pkt. 11 Ogłoszenia.

Pytanie 6

Wykonawca zwraca się z prośbą o dokonanie modyfikacji zapisu w Ogłoszeniu o zamówieniu w rozdz. XIII pkt. 13 mówiącym, iż cena oferty powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a w tym także koszty wykonania czterech matryc do maszyn frankujących. Jednocześnie Wykonawca wskazuje, iż w rozdz. II Opisu zamówienia w pkt. 10 wymienione zostały trzy urządzenia frankujące.

Urząd Statystyczny w Szczecinie

ul. Jana Matejki 22, 70-530 Szczecin
tel. 91 459 77 00
SekretariatUSSZC@stat.gov.pl
szczecin.stat.gov.pl

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że podana ilość czterech matryc wynika z ilości posiadanych urządzeń. Zamawiający w rozdziale II pkt. 10 wskazał typ maszyn do frankowania i ich lokalizację:

1. Urząd Statystyczny w Szczecinie:
 - a) Francotyp - Postalia EFS 3000
 - b) Francotyp – Postalia T-1000/1
2. Urząd Statystyczny w Szczecinie Oddział w Koszalinie
 - a) Francotyp – Postalia T-1000/1
3. Urząd Statystyczny w Szczecinie Oddział w Stargardzie
 - a) ASCOM HASLER model 120.

Zamawiający nie modyfikuje zapisu w Ogłoszeniu o zamówieniu w rozdz. XIII pkt. 13.

Pytanie 7

Czy Zamawiający dopuszcza zmianę cen usług pocztowych w trakcie trwania Umowy w przypadku ich akceptacji przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo Pocztowe?

Odpowiedź:

Zamawiający nie dopuszcza zmiany cen usług pocztowych w trakcie trwania Umowy.

Pytanie 8

Czy Zamawiający w ramach przedstawionego zapytania będzie nadawał przesyłki w oparciu o Kodeks Postępowania Administracyjnego, Kodeks Postępowania Cywilnego lub Ordynacji Podatkowej ?

Odpowiedź:

Zamawiający nie przewiduje nadawania przesyłek w oparciu o Kodeks Postępowania Administracyjnego, Kodeks Postępowania Cywilnego lub Ordynacji Podatkowej.

Pytanie 9

W nawiązaniu do treści Ogłoszenia o zamówienia w Załączniku nr 6 w § 3 pkt. 4 ppkt. 5 Wykonawca proponuje zmianę treści zapisu na: „Za dzień dokonania wpłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.”

Uprzejmie informujemy, że Wykonawca świadczy usługi z odroczonym terminem płatności, jednocześnie nie jest w stanie określić daty obciążenia rachunku Zamawiającego. Może to powodować niepotrzebne nieporozumienia przy określeniu terminu płatności faktury. Czy Zamawiający wyraża zgodę na zmianę w/w zapisu ?

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę treści Załącznika nr 6 – Istotne postanowienia umowy w § 3 pkt. 4 ppkt 5.

Pytanie 10

W załączniku nr 1 Formularz ofert pkt. 2, Wykonawca zwraca się z prośbą o zmianę terminu płatności dla faktur wystawionych przez Wykonawcę licząc od daty ich wystawienia. Wykonawca informuje, iż faktury za usługi pocztowe wystawiane są za pośrednictwem scentralizowanego systemu informatycznego, którego wymogi określają takie kryteria jak termin wystawienia faktury, datę wysłania faktury do klienta, jak również termin płatności będący w ścisłej zależności z terminami sporządzenia faktury. Takie rozwiązanie daje możliwość oszacowania terminów wpływu środków oraz opóźnień w ich płatnościach. W celu uniknięcia nieprawidłowości w ustaleniu terminu zapłaty faktury, oraz gwarantując Wykonawcy zapłatę za faktycznie zrealizowane usługi, prosimy o modyfikację zapisu dotyczącego terminu płatności faktur.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę treści Załącznika nr 1 Formularz oferty pkt 2.

Pytanie 11

W kontekście zapisu z rozdziału II pkt. 10 - Czy Zamawiający dopuszcza zmianę dotyczącą sposobu rozliczeń w zakresie wpłaty środków na zasilenie frankownicy w taki sposób, że Zamawiający dokonywać będzie wpłaty kaucji, niestanowiącej zaliczki (przedpłaty) w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2012r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.) na zabezpieczenie należności na poczet przyszłych

Urząd Statystyczny w Szczecinie

ul. Jana Matejki 22, 70-530 Szczecin
tel. 91 459 77 00
SekretariatUSSZC@stat.gov.pl
szczecin.stat.gov.pl

usług pocztowych, za którą w terminie 7 dni od daty wpływu środków na wskazany rachunek bankowy zostanie wystawiona przez Wykonawcę nota uznaniowa.

Następnie w terminie 7 dni od zakończenia każdego miesiąca rozliczeniowego, zostanie wystawiona dla Zamawiającego faktura VAT dokumentująca faktycznie zrealizowane usługi pocztowe na rzecz Zamawiającego w tym okresie rozliczeniowym, ewentualnie

Czy Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczania maszyny do frankowania w taki sposób, że doładowanie maszyny do frankowania odbywałoby się na podstawie tzw. kredytowanej zaliczki. Doładowanie frankownicy odbywałoby się na podstawie określonej w umowie szacunkowej kwocie doładowania bez konieczności dokonywania wpłaty zaliczki. Zapłata za zrealizowane usługi odbywałaby się za opłatą z dotu, czyli po okresie rozliczeniowym, faktura będzie wystawiona w ciągu 7 dni od zakończenia miesiąca.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę sposobu rozliczania opłat za usługi pocztowe.

Pytanie 12

Czy Zamawiający dopuszcza zastosowanie programu elektronicznego – EN (elektroniczny nadawca).

Elektroniczny Nadawca (EN) to internetowa aplikacja, która powstała z myślą, aby usprawnić proces nadawania przesyłek pocztowych. Umożliwia elektroniczny proces nadawania przesyłek.

Za pomocą tego programu, jest możliwość samodzielnego generowania dokumentów nadawczych, tworzenia książki adresowej – łatwe zarządzanie własną bazą odbiorców (adresatów), generowania nalepek adresowych. Aplikacja dokonuje automatycznego przekazywania i odbierania plików z informacjami o nadawanych przesyłkach, komunikując się bezpośrednio z placówką pocztową wskazaną w umowie. Wszystkie przesyłki nadane za pomocą aplikacji można śledzić z jej panelu lub generować poprzez zbiorczy raport w formacie xls.

Odpowiedź:

Zamawiający nie dopuszcza zastosowania programu elektronicznego – Elektroniczny nadawca.

Pytanie 13

W załączniku nr 2 Opis przedmiotu zamówienia Zamawiający wskazał przesyłki listowe polecone, ZPO w obrocie krajowym. Prosimy o doprecyzowanie zapisu czy przesyłki będą nadawane w strumieniu ekonomicznym czy priorytetowym.

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza zmianę Załącznika nr 2 Opis przedmiotu zamówienia:

jest:

przesyłki listowe polecone, ZPO w obrocie krajowym

winno być:

przesyłki listowe polecone ekonomiczne, ZPO w obrocie krajowym.

Pytanie 14

W załączniku nr 2 Opis przedmiotu zamówienia Zamawiający wskazał paczki, prosimy o doprecyzowanie zapisu w jakim strumieniu będą nadawane ekonomicznym czy priorytetowym ?

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza zmianę Załącznika nr 2 Opis przedmiotu zamówienia:

jest:

paczki

winno być:

paczki ekonomiczne.

Pytanie 15

W załączniku nr 2 Opis przedmiotu zamówienia określa charakterystykę przesyłek listowych, które rozumie pod pojęciem do 500g, od 500g do 1000g, od 1000g do 2000 g.

Od 1 kwietnia 2019r. obowiązuje nowy cennik usług powszechnych zatwierdzony przez Prezesa Komunikacji Elektronicznej, do stosowania którego wobec swoich klientów, Wykonawca jako operator wyznaczony, jest zobowiązany.

Urząd Statystyczny w Szczecinie

ul. Jana Matejki 22, 70-530 Szczecin
tel. 91 459 77 00
SekretariatUSSZC@stat.gov.pl
szczecin.stat.gov.pl

W aktualnym cenniku zrezygnowano z gabarytów A i B i wprowadzono nowe formaty dla przesyłek listowych w obrocie krajowym. Cena usługi listowej nierejestrowanej, poleconej i wartościowej uzależniona będzie głównie od dwóch parametrów:

- kategoria czasu doręczenia (Ekonomiczna i Priorytetowa).
- format przesyłek:

S – maksymalny wymiar koperty C5 (162 × 229 × 20mm) **do 500g**,

M – maksymalny wymiar koperty C4 (229 × 324 × 20mm) **do 1000g**,

L – ponad wymiar koperty C4, (suma wymiarów nie może przekroczyć 900mm, przy czym długość nie może być, większa niż 600mm) - **do 2000g**.

W związku z powyższym Wykonawca zwraca się z prośbą o dostosowanie zapisów zamówienia do nowego sposobu określania rozmiaru przesyłek oraz dokonanie odpowiednich zmian w formularzu cenowym.

Pozostawienie zapisów w formie obecnej nie daje Wykonawcy możliwości wycenienia pozycji w najkorzystniejszym dla Zamawiającego wariantcie cenowym. Obecnie przesyłki określone przez Zamawiającego bez wskazania formatów przesyłek zostaną wycenione zgodnie z formatem L. Taki sposób wyceny przesyłek, może w sposób sztuczny zawyżyć wartość Zamówienia a tym samym zakłócić konkurencyjność oferty Wykonawcy. W przypadku wzięcia w postępowaniu wyłącznie oferty Wykonawcy wycena zgodna z charakterystyką przesyłek wskazaną przez Zamawiającego może doprowadzić do znacznego przekroczenia budżetu Zamawiającego, co w konsekwencji może skutkować unieważnieniem postępowania.

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza zmianę załącznika nr 2 Opis przedmiotu zamówienia

jest:

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rodzaj usługi	Waga listu / paczki	Gabaryt	Szacunkowa ilość przesyłek (szt.)	Cena jednostkowa netto (PLN)	Stawka podatku VAT (%)	Cena jednostkowa brutto (PLN)	Wartość netto (iloczyn d x f) (PLN)
a	b	c	d	e	f	g	h
przesyłki listowe nierejestrowane, ekonomiczne w obrocie krajowym (zwykłe)	do 500 g	S	104300				
	ponad 500 g do 1000 g	M	0				
	ponad 1000 g do 2000 g	L	350				
przesyłki listowe nierejestrowane, priorytetowe, w obrocie krajowym (zwykłe)	do 500 g	S	136				
	ponad 500 g do 1000 g	M	50				
	ponad 1000 g do 2000 g	L	40				
przesyłki listowe, polecane, ekonomiczne w obrocie krajowym	do 500 g	S	1000				
	ponad 500 g do 1000 g	M	90				
	ponad 1000 g do 2000 g	L	50				
	do 500 g	S	113				

Urząd Statystyczny w Szczecinie

ul. Jana Matejki 22, 70-530 Szczecin
tel. 91 459 77 00
SekretariatUSSZC@stat.gov.pl
szczecin.stat.gov.pl

przesyłki listowe polecone priorytetowe w obrocie krajowym	ponad 500 g do 1000 g	M	2					
	ponad 1000 g do 2000 g	L	4					
przesyłki listowe polecone, ZPO w obrocie krajowym	do 500 g	S	5					
	ponad 500 g do 1000 g	M	0					
	ponad 1000 g do 2000 g	L	0					
paczki	ponad 2 kg do 5 kg	A	15					
		B	0					
	ponad 5 kg do 10 kg	A	25					
paczki priorytetowe	ponad 5 kg do 10 kg	A	0					
Łączna wartość netto								
Wartość podatku VAT								
Łączna wartość brutto								

winno być:

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rodzaj usługi	Waga listu / paczki	Gabaryt	Szacunkowa ilość przesyłek (szt.)	Cena jednostkowa netto (PLN)	Stawka podatku VAT (%)	Cena jednostkowa brutto (PLN)	Wartość netto (iloczyn d x f) (PLN)
a	b	c	d	e	f	g	h
przesyłki listowe nierejestrowane, ekonomiczne w obrocie krajowym (zwykłe)	do 500 g	S	104300				
	do 1000 g	M	0				
	do 2000 g	L	350				
przesyłki listowe nierejestrowane, priorytetowe, w obrocie krajowym (zwykłe)	do 500 g	S	136				
	do 1000 g	M	50				
	do 2000 g	L	40				
przesyłki listowe, polecone,	do 500 g	S	1000				
	do 1000 g	M	90				

Urząd Statystyczny w Szczecinie

ul. Jana Matejki 22, 70-530 Szczecin
tel. 91 459 77 00
SekretariatUSSZC@stat.gov.pl
szczecin.stat.gov.pl

ekonomiczne w obrocie krajowym	do 2000 g	L	50				
przesyłki listowe polecone priorytetowe w obrocie krajowym	do 500 g	S	113				
	do 1000 g	M	2				
	do 2000 g	L	4				
przesyłki listowe polecone ekonomiczne, ZPO w obrocie krajowym,	do 500 g	S	5				
	do 1000 g g	M	0				
	do 2000 g	L	0				
paczki ekonomiczne	ponad 2 kg do 5 kg	A	15				
		B	0				
	ponad 5 kg do 10 kg	A	25				
paczki priorytetowe	ponad 5 kg do 10 kg	A	0				
łącznie wartość netto							
Wartość podatku VAT							
łącznie wartość brutto							


DYREKTOR
 Urzędu Statystycznego w Szczecinie
Magdalena Wegner

Urząd Statystyczny w Szczecinie

ul. Jana Matejki 22, 70-530 Szczecin
 tel. 91 459 77 00
 SekretariatUSSZC@stat.gov.pl
 szczecin.stat.gov.pl