



**SKARGI I WNIOSKI
DOTYCZĄCE FUNKCJONOWANIA URZĘDU**

Data zatwierdzenia: 31.12.2014

Co chcę załatwić?	Złożyć skargę lub wniosek dotyczący funkcjonowania Urzędu, w tym, jakości świadczonych usług.
Kogo dotyczy?	Osób fizycznych, prawnych i jednostek organizacyjnych bez osobowości prawnej, które kwestionują m.in. zgodność z prawem lub rzetelność usług świadczonych przez Urząd (jego pracowników) albo wnioskują o usprawnienie funkcjonowania Urzędu.
Co przygotować?	Jeśli posiadasz, przygotuj kopie dokumentów potwierdzających zasadność skargi lub wniosku (np. kserokopia pisma, wydruk e-maila otrzymanego od pracownika Urzędu itp.).
Jakie dokumenty muszę wypełnić?	Przy zgłaszaniu skarg i wniosków nie obowiązuje żaden formularz. Skargę lub wniosek opisz samodzielnie w piśmie złożonym osobiście bądź przekazanym e-mailem, faksem lub pocztą tradycyjną. Zgodnie z postanowieniami Kodeksu postępowania administracyjnego, o tym, czy pismo jest skargą albo wnioskiem, decyduje treść pisma, a nie jego forma zewnętrzna. Istnieje możliwość zgłoszenia skargi lub wniosku ustnie. Pracownik przyjmujący zgłoszenie sporządzi wówczas protokół, który podpisują obie strony (składający i przyjmujący zgłoszenie).
Jak wypełnić dokumenty?	Pisząc skargę lub wniosek, pamiętaj o podaniu: <ul style="list-style-type: none">▪ imienia i nazwiska lub nazwy reprezentowanego przez siebie podmiotu,▪ adresu do korespondencji i telefonu kontaktowego,▪ dokładnego opisu charakteru zdarzenia lub zachowania, które spowodowało potrzebę złożenia skargi lub wniosku (np. opis przebiegu rozmowy z pracownikiem Urzędu). Przy opisywaniu motywów skargi lub wniosku podaj w sposób zwięzły i zrozumiały wszystkie dane mające znaczenie w sprawie, np. nazwiska pracowników Urzędu (jeśli są Ci znane), datę wizyty w Urzędzie itp. W przypadku złożenia skargi/wniosku w czyimś imieniu potrzebny jest oryginał pełnomocnictwa lub upoważnienia do działania, jako reprezentant.
Ile muszę zapłacić?	Przy zgłaszaniu skargi lub wniosku nie ponosisz żadnych opłat.
Kiedy złożyć dokumenty?	W dogodnym dla siebie terminie.

*Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa



**SKARGI I WNIOSKI
DOTYCZĄCE FUNKCJONOWANIA URZĘDU**

Data zatwierdzenia: 31.12.2014

<p>Gdzie załatwię sprawę?</p>	<p>Skargę lub wniosek możesz wysłać e-mailem, faksem, pocztą tradycyjną lub złożyć osobiście (pisemnie lub ustnie do protokołu) w sekretariacie, w siedzibie Urzędu lub w jednym z naszych Oddziałów terenowych.</p> <p><u>Nasze dane kontaktowe:</u> Urząd Statystyczny w Szczecinie ul. Jana Matejki 22 70-530 Szczecin e-mail: SekretariatUSSZC@stat.gov.pl http://www.szczecin.stat.gov.pl tel. 91 459-77-00 fax. 91 434-05-95 godziny pracy: od poniedziałku do piątku 7⁰⁰-15⁰⁰</p> <p><u>Oddziały terenowe:</u></p> <table border="0"><tr><td data-bbox="576 913 770 1238">Koszalin ul. Monte Cassino 4 75-412 Koszalin parter, pok. 112 94 347-63-66 tel: 94 347-63-08 94 347-63-09 fax. 94 347-63-09 godziny pracy: 7³⁰-14³⁰ REGON w poniedziałki: 7³⁰-18⁰⁰</td><td data-bbox="1034 913 1299 1238">Stargard Szczeciński ul. Rynek Staromiejski 1 70-310 Stargard Szczeciński parter, pok. 119 tel: 91 834-62-73 91 834-62-74 fax. 91 834-04-27 godziny pracy: 7³⁰-14³⁰ REGON w poniedziałki: 7³⁰-18⁰⁰</td></tr></table>	Koszalin ul. Monte Cassino 4 75-412 Koszalin parter, pok. 112 94 347-63-66 tel: 94 347-63-08 94 347-63-09 fax. 94 347-63-09 godziny pracy: 7 ³⁰ -14 ³⁰ REGON w poniedziałki: 7 ³⁰ -18 ⁰⁰	Stargard Szczeciński ul. Rynek Staromiejski 1 70-310 Stargard Szczeciński parter, pok. 119 tel: 91 834-62-73 91 834-62-74 fax. 91 834-04-27 godziny pracy: 7 ³⁰ -14 ³⁰ REGON w poniedziałki: 7 ³⁰ -18 ⁰⁰
Koszalin ul. Monte Cassino 4 75-412 Koszalin parter, pok. 112 94 347-63-66 tel: 94 347-63-08 94 347-63-09 fax. 94 347-63-09 godziny pracy: 7 ³⁰ -14 ³⁰ REGON w poniedziałki: 7 ³⁰ -18 ⁰⁰	Stargard Szczeciński ul. Rynek Staromiejski 1 70-310 Stargard Szczeciński parter, pok. 119 tel: 91 834-62-73 91 834-62-74 fax. 91 834-04-27 godziny pracy: 7 ³⁰ -14 ³⁰ REGON w poniedziałki: 7 ³⁰ -18 ⁰⁰		
<p>Co zrobi urząd?</p>	<p>Rozpatrzymy skargę lub wniosek i prześlemy odpowiedź w formie pisemnej na podany przez Ciebie adres do korespondencji.</p> <p>Jeśli okaże się, że nie jesteśmy instytucją właściwą do rozpatrzenia sprawy, prześlemy ją właściwemu organowi i powiadomimy Cię o tym pisemnie.</p>		
<p>Jaki jest czas realizacji?</p>	<p>Skargę lub wniosek rozpatrujemy bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu miesiąca.</p>		
<p>Jak się odwołać?</p>	<p>Odpowiedź na skargę lub wniosek nie jest decyzją, więc w tym przypadku nie przysługuje odwołanie.</p> <p>Jeżeli złożyłeś wniosek dotyczący działania Urzędu, ale nie jesteś zadowolony ze sposobu jego załatwienia lub wniosek nie został załatwiony w terminie, przysługuje Ci prawo wniesienia skargi. W celu wniesienia skargi postępuj zgodnie ze wskazówkami zawartymi w niniejszej karcie usługi.</p> <p>W przypadku, gdy Urząd nie rozpatrzy Twojej skargi w ciągu miesiąca, przysługuje Ci możliwość wniesienia zażalenia na ten fakt do Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.</p>		
<p>Informacje dodatkowe</p>	<p>Skargi i wnioski anonimowe, czyli bez podania imienia i nazwiska lub nazwy podmiotu oraz adresu, pozostawia się bez rozpoznania.</p> <p>Jeżeli jesteś osobą doświadczającą trwale lub okresowo trudności w komunikowaniu się, możesz sprawę w Urzędzie załatwić w języku migowym. Zamiar skorzystania z ww. metody komunikowania się przy załatwieniu sprawy zgłoś <u>najpóźniej na 3 dni robocze</u> przed planowanym dniem przybycia do Urzędu.</p>		

*Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa

Urząd Statystyczny
w Szczecinie



KARTA USŁUGI 15 *

SKARGI I WNIOSKI DOTYCZĄCE FUNKCJONOWANIA URZĘDU

Data zatwierdzenia: 31.12.2014

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267, z późn. zm.).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. z 2002 r. Nr 5, poz. 46).

*Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa