



**ODBYCIE PRAKTYKI UCZNIOWSKIEJ/STUDENCKIEJ
LUB STAŻU STUDENCKIEGO/ABSOLWENCKIEGO
W URZĘDZIE STATYSTYCZNYM**

Data zatwierdzenia: 31.12.2014

Co chcę załatwić?	Odbyć praktykę uczniowską/studencką lub staż studencki/absolwencki w Urzędzie Statystycznym w Szczecinie lub jednym z jego oddziałów.
Kogo dotyczy?	Uczniów szkół ponadgimnazjalnych, studentów zainteresowanych odbyciem praktyki oraz studentów i absolwentów szkół wyższych zainteresowanych odbyciem stażu w urzędzie statystycznym.
Co przygotować?	Przygotuj: <ul style="list-style-type: none">▪ CV,▪ list motywacyjny,▪ zaświadczenie z uczelni/szkoły o statusie studenta/ucznia,▪ dowód ubezpieczenia NW na okres praktyki/stażu. Podaj kontakt do opiekuna praktyki lub biura karier, jeśli z tego źródła uzyskałeś informację o praktyce/stażu.
Jakie dokumenty muszę wypełnić?	W pierwszym dniu praktyki/stażu poprosimy Cię o wypełnienie właściwych oświadczeń i przyrzeczenia dotyczącego zachowania tajemnicy statystycznej.
Jak wypełnić dokumenty?	Pisząc CV i list motywacyjny nie zapomnij o podaniu: <ul style="list-style-type: none">▪ swojego imienia i nazwiska,▪ adresu do korespondencji i telefonu kontaktowego. Pamiętaj, aby podpisać się własnoręcznie i zamieścić w dokumentach klauzulę o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb realizacji praktyki/stażu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.). Prosimy o określenie preferencji odbywania praktyki/stażu (termin, obszar tematyczny/zainteresowania), aby Urząd odpowiednio dopasował miejsce odbywania praktyki/stażu (komórkę organizacyjną).
Ile muszę zapłacić?	Za złożenie dokumentów o odbycie praktyki/stażu nie ponosisz żadnych opłat.
Kiedy złożyć dokumenty?	CV i list motywacyjny złóż w dogodnym dla siebie terminie.
Gdzie załatwię sprawę?	Sprawę załatwisz kontaktując się z nami osobiście, telefonicznie lub mailowo. Nasze dane kontaktowe: Urząd Statystyczny w Szczecinie 70-530 Szczecin, ul. Jana Matejki 22 Wydział Kadr i Szkolenia, pok. 709 i 718, VIII piętro, tel: 91 459-77-03, 91-459-75-14 godziny pracy: poniedziałek-piątek 7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ e-mail: SekretariatUSSZC@stat.gov.pl
Co zrobi urząd?	Po otrzymaniu dokumentów przeanalizujemy możliwość przyjęcia Cię na praktykę/staż. W przypadku decyzji pozytywnej skontaktujemy się z Twoją szkołą/uczelnią (opiekunem praktyk lub biurem karier). Po uzyskaniu akceptacji ze strony szkoły/uczelni przeprowadzimy z Tobą rozmowę kwalifikacyjną. O wyniku rozmowy powiadomimy Cię telefonicznie lub mailowo, a w przypadku decyzji pozytywnej – poinformujemy o terminie przeprowadzenia praktyki/stażu uzgodnionym z Twoją szkołą/uczelnią. W pierwszym dniu praktyki odbędziesz obowiązkowe szkolenie bhp i instruktaż stanowiskowy. Po zakończeniu praktyki/stażu możesz wystąpić z pisemnym wnioskiem o wydanie zaświadczenia o rodzaju wykonywanej pracy i umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki/stażu.

*Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa



**ODBYCIE PRAKTYKI UCZNIOWSKIEJ/STUDENCKIEJ
LUB STAŻU STUDENCKIEGO/ABSOLWENCKIEGO
W URZĘDZIE STATYSTYCZNYM**

Data zatwierdzenia: 31.12.2014

Jaki jest czas realizacji?	Sprawa zostanie załatwiona w jak najkrótszym, indywidualnie określonym terminie.
Jak się odwołać?	W tym przypadku nie jest przewidziana droga odwoławcza.
Informacje dodatkowe	<ul style="list-style-type: none">• Szczegółowy tryb postępowania wynika z zasad obowiązujących w danej szkole/uczelni.• Odbycie praktyki/stażu nie obliguje Urzędu do zawarcia umowy o pracę. Jeżeli jesteś osobą doświadczającą trwale lub okresowo trudności w komunikowaniu się, możesz sprawę w Urzędzie załatwić w języku migowym. Zamiar skorzystania z ww. metody komunikowania się przy załatwieniu sprawy zgłoś najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym dniem przybycia do Urzędu.
Podstawa prawna	<ul style="list-style-type: none">▪ Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. tj. z 2012r., poz. 572 z póź. zmianami).▪ Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. Nr 209, poz. 1243 z póź. zmianami).▪ Indywidualne umowy/porozumienia zawarte pomiędzy Urzędem, a szkołami/uczelniami, określające szczegółowo obowiązki stron.