



**ODBYCIE PRAKTYKI ABSOLWENCKIEJ W URZĘDZIE
STATYSTYCZNYM**

Data zatwierdzenia: 31.12.2014

Co chcę załatwić?	Odbyć praktykę absolwencką w Urzędzie Statystycznym w Szczecinie lub jednym z jego oddziałów.
Kogo dotyczy?	Osób z wyższym wykształceniem w szczególności w dziedzinie: ekonomii, matematyki, socjologii, geografii, które nie ukończyły 30 roku życia.
Co przygotować?	Przygotuj: <ul style="list-style-type: none"> ▪ CV, ▪ list motywacyjny, ▪ dowód osobisty, ▪ dokumenty potwierdzające wykształcenie, ▪ dowód ubezpieczenia NW na okres praktyki.
Jakie dokumenty muszę wypełnić?	W pierwszym dniu praktyki poprosimy Cię o wypełnienie właściwych oświadczeń i przyrzeczenia dotyczącego zachowania tajemnicy statystycznej.
Jak wypełnić dokumenty?	Pisząc CV i list motywacyjny nie zapomnij o podaniu: <ul style="list-style-type: none"> ▪ swojego imienia i nazwiska, ▪ adresu do korespondencji i telefonu kontaktowego. <p>Pamiętaj, aby podpisać się własnoręcznie i zamieścić w dokumentach klauzulę o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb odbycia praktyki absolwenckiej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).</p> <p>Prosimy o określenie preferencji odbywania praktyki (termin, obszar tematyczny/zainteresowania), aby Urząd odpowiednio dopasował miejsce odbywania praktyki (komórkę organizacyjną).</p>
Ile muszę zapłacić?	Za złożenie dokumentów o odbycie praktyki absolwenckiej nie ponosisz żadnych opłat.
Kiedy złożyć dokumenty?	Dokumenty złoż w dogodnym dla siebie terminie, ale nie później niż na miesiąc przed rozpoczęciem praktyki.
Gdzie załatwię sprawę?	Sprawę załatwisz kontaktując się z nami osobiście, telefonicznie lub mailowo. <p style="text-align: center;"><u>Nasze dane kontaktowe:</u> Urząd Statystyczny w Szczecinie 70-530 Szczecin, ul. Jana Matejki 22 Wydział Kadr i Szkolenia, pok. 709 i 718, VIII piętro, , tel: 91 459-77-03, 91 459-75-10 godziny pracy: poniedziałek-piątek 7⁰⁰-15⁰⁰ e-mail: SekretariatUSSZC@stat.gov.pl</p>
Co zrobi urząd?	Powiadomimy Cię telefonicznie lub mailowo o decyzji w sprawie przeprowadzenia praktyki. W przypadku decyzji pozytywnej, podpiszemy z Tobą umowę o praktykę absolwencką (umowę cywilnoprawną). W pierwszym dniu praktyki odbędziesz obowiązkowe szkolenie bhp i instruktaż stanowiskowy. Po zakończeniu praktyki możesz wystąpić z pisemnym wnioskiem o wydanie zaświadczenia o rodzaju wykonywanej pracy i umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki.
Jaki jest czas realizacji?	Sprawa zostanie załatwiona w jak najkrótszym, indywidualnie określonym terminie.

*Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa



**ODBYCIE PRAKTYKI ABSOLWENCKIEJ W URZĘDZIE
STATYSTYCZNYM**

Data zatwierdzenia: 31.12.2014

Jak się odwołać?	W tym przypadku nie jest przewidziana droga odwoławcza.
Informacje dodatkowe	<p>Odbycie praktyki nie obliguje Urzędu do zawarcia umowy o pracę.</p> <p>Praktyka trwa nie dłużej niż 3 miesiące i jest wykonywana nieodpłatnie. W tym czasie praktykant może nabyć lub dalej posiadać status bezrobotnego.</p> <p>Jeżeli jesteś osobą doświadczającą trwale lub okresowo trudności w komunikowaniu się, możesz sprawy w Urzędzie załatwić w języku migowym. Zamiar skorzystania z ww. metody komunikowania się przy załatwieniu sprawy zgłoś najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym dniem przybycia do Urzędu.</p>
Podstawa prawna	<ul style="list-style-type: none">▪ Ustawa z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich (Dz. U. Nr 127, poz. 1052).▪ Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. tj. z 2014r., poz. 1502).▪ Inne przepisy regulujące odbywanie praktyk absolwenckich.▪ Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. Nr 209, poz. 1243 z późn. zmianami).