


<p>Urząd Statystyczny w Szczecinie</p> 	KARTA USŁUGI 08 *
	ZAKUP PUBLIKACJI STATYSTYCZNYCH

Data zatwierdzenia: 31.12.2014

Co chcę załatwić?	Zakupić publikacje wydane przez Urząd Statystyczny w Szczecinie lub Główny Urząd Statystyczny. W przypadku publikacji GUS zakupu można dokonać w Zakładzie Wydawnictw Statystycznych.
Kogo dotyczy?	Wszystkich zainteresowanych zakupem publikacji.
Co przygotować?	<p>Przygotuj:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ swoje dane kontaktowe (imię i nazwisko, nazwa reprezentowanej instytucji, adres do korespondencji, numer telefonu kontaktowego), ▪ dane potrzebne do wystawienia rachunku (m. in. w przypadku firmy – NIP), ▪ preferowany sposób zapłaty (przelew, gotówka, płatność za pobraniem, przedpłata na podstawie wyceny), ▪ tytuły publikacji ▪ liczbę egzemplarzy, ▪ formę publikacji (książka lub/i płyta CD).
Jakie dokumenty muszę wypełnić?	<p>W przypadku załatwienia sprawy telefonicznie lub na miejscu w Urzędzie nie musisz wypełniać żadnych dokumentów.</p> <p>Jeżeli składasz zamówienie pisemnie (poczta, e-mail, faks), pamiętaj o podaniu informacji z rubryki „Co przygotować?”.</p>
Jak wypełnić dokumenty?	Przesłane zamówienia powinny zawierać informacje umieszczone w rubryce „Co przygotować?”.
Ile muszę zapłacić?	<p>Zapłać dokładnie tyle ile kosztują zamawiane przez Ciebie publikacje. Wpłaty możesz dokonać gotówką na miejscu w Urzędzie lub przelewem na rachunek bankowy Urzędu Statystycznego w Szczecinie.</p> <p>tytułem: „.....” (podaj tytuł publikacji, za którą płacisz).</p>
Kiedy złożyć dokumenty?	Zamówienie złoż w dogodnym dla siebie terminie.

*Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa



ZAKUP PUBLIKACJI STATYSTYCZNYCH

Data zatwierdzenia: 31.12.2014

<p>Gdzie załatwię sprawę?</p>	<p>Zamówienie możesz wysłać e-mailem, faksem, pocztą tradycyjną, a także złożyć telefonicznie bądź osobiście w siedzibie Urzędu lub w jednym z naszych oddziałów terenowych.</p> <p><u>Nasze dane kontaktowe:</u> Urząd Statystyczny w Szczecinie ul. Jana Matejki 22 70-530 Szczecin e-mail: SekretariatUSSZC@stat.gov.pl; zobr@stat.gov.pl Informatorium Statystyczne, pok. 727, VIII piętro 91 433-86-04 tel: 91 459-75-73 91 459-75-00 godziny pracy: poniedziałek-piątek 7⁰⁰-15⁰⁰ oraz dodatkowo: Informatorium w poniedziałki 7⁰⁰-18⁰⁰</p> <p><u>Oddziały terenowe:</u></p> <table border="0"><tr><td>Koszalin ul. Monte Cassino 4 75-412 Koszalin parter, pok. 112 94 347-63-66 tel: 94 347-63-08 94 347-63-09 fax. 94 347-63-09 godziny pracy: 7³⁰-14³⁰ REGON w poniedziałki: 7³⁰-18⁰⁰</td><td>Stargard Szczeciński ul. Rynek Staromiejski 1 70-310 Stargard Szczeciński parter, pok. 119 tel: 91 834-62-73 91 834-62-74 fax. 91 834-04-27 godziny pracy: 7³⁰-14³⁰ REGON w poniedziałki: 7³⁰-18⁰⁰</td></tr></table>	Koszalin ul. Monte Cassino 4 75-412 Koszalin parter, pok. 112 94 347-63-66 tel: 94 347-63-08 94 347-63-09 fax. 94 347-63-09 godziny pracy: 7 ³⁰ -14 ³⁰ REGON w poniedziałki: 7 ³⁰ -18 ⁰⁰	Stargard Szczeciński ul. Rynek Staromiejski 1 70-310 Stargard Szczeciński parter, pok. 119 tel: 91 834-62-73 91 834-62-74 fax. 91 834-04-27 godziny pracy: 7 ³⁰ -14 ³⁰ REGON w poniedziałki: 7 ³⁰ -18 ⁰⁰
Koszalin ul. Monte Cassino 4 75-412 Koszalin parter, pok. 112 94 347-63-66 tel: 94 347-63-08 94 347-63-09 fax. 94 347-63-09 godziny pracy: 7 ³⁰ -14 ³⁰ REGON w poniedziałki: 7 ³⁰ -18 ⁰⁰	Stargard Szczeciński ul. Rynek Staromiejski 1 70-310 Stargard Szczeciński parter, pok. 119 tel: 91 834-62-73 91 834-62-74 fax. 91 834-04-27 godziny pracy: 7 ³⁰ -14 ³⁰ REGON w poniedziałki: 7 ³⁰ -18 ⁰⁰		
<p>Co zrobi urząd?</p>	<p>Po otrzymaniu wpłaty gotówką lub informacji o wpływie środków na podany numer konta, albo o wyborze zapłaty za pobraniem, wystawimy rachunek oraz prześlemy Ci zamówione publikacje osobiście lub wyślemy pocztą na wskazany adres do korespondencji.</p>		
<p>Jaki jest czas realizacji?</p>	<p>Termin realizacji uzależniony jest od dostępności publikacji. Jeżeli publikacja dostępna jest na miejscu w Urzędzie, wówczas sprawę załatwisz w ciągu jednego dnia roboczego. W przypadku zamówienia publikacji, której nie ma jeszcze w sprzedaży, a jest przewidziana do wydania w Planie Wydawniczym na dany rok, termin realizacji zamówienia publikacji, wydłuży się do momentu odbioru publikacji z drukarni.</p> <p>W przypadku zamawiania niektórych publikacji GUS, termin realizacji wydłuży się o czas potrzebny na przekazanie nam publikacji przez Zakład Wydawnictw Statystycznych w Warszawie (zazwyczaj do kilku dni roboczych).</p> <p>Pamiętaj, że publikację prześlemy Ci dopiero po otrzymaniu należności (gotówką lub przelewem, bądź po wybraniu płatności za pobraniem – szczegóły w rubryce „Ile muszę zapłacić?”).</p>		
<p>Jak się odwołać?</p>	<p>W razie dodatkowych pytań czy wątpliwości prosimy o ponowny kontakt.</p>		

*Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa



ZAKUP PUBLIKACJI STATYSTYCZNYCH

Data zatwierdzenia: 31.12.2014

Informacje dodatkowe	<p>Urząd Statystyczny w Szczecinie prowadzi sprzedaż publikacji własnych oraz Głównego Urzędu Statystycznego. Informacje o ukazujących się publikacjach znajdziesz w planach wydawniczych umieszczonych na stronie internetowej GUS http://stat.gov.pl/ (zakładka Pytania i zamówienia → Tytułowe plany wydawnicze GUS i urzędów statystycznych).</p> <p>Publikacje wydawane przez GUS zamówić można również poprzez Zakład Wydawnictw Statystycznych na stronie internetowej http://stat.gov.pl/ (zakładka → Pytania i zamówienia → Zamówienia na wydawnictwa).</p> <p>W celu zakupu publikacji wydanych przez urzędy statystyczne w pozostałych województwach skontaktuj się z odpowiednim urzędem statystycznym. Dane teleadresowe znajdziesz na stronie internetowej GUS: http://stat.gov.pl/ (zakładka → Statystyka Regionalna lub Urzędy statystyczne).</p> <p>Publikacje statystyczne dostępne są również nieodpłatnie w formie elektronicznej na stronie internetowej Urzędu Statystycznego w Szczecinie, pod adresem: http://szczecin.stat.gov.pl/ / (strona główna US → Publikacje i foldery) oraz Głównego Urzędu Statystycznego, pod adresem: http://stat.gov.pl/ (zakładka → Publikacje).</p> <p>Jeżeli jesteś osobą doświadczającą trwale lub okresowo trudności w komunikowaniu się, możesz sprawy w Urzędzie załatwić w języku migowym. Zamiar skorzystania z ww. metody komunikowania się przy załatwieniu sprawy zgłoś <u>najpóźniej na 3 dni robocze</u> przed planowanym dniem przybycia do Urzędu.</p>
Podstawa prawna	<ul style="list-style-type: none">▪ Ustawa z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r., poz. 591, z późn. zm.).▪ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 września 1999 r. w sprawie trybu i form ogłaszania, udostępniania i rozpowszechniania wyników informacji statystycznych (Dz. U. Nr 75, poz. 842).

*Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa