



**UZYSKANIE INFORMACJI W CELU PONOWNEGO
WYKORZYSTANIA INFORMACJI PUBLICZNEJ
w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej**

Data zatwierdzenia: 31.12.2014

Co chcę załatwić?	Uzyskać informację publiczną, tj. każdą informację o sprawach publicznych w celu ponownego wykorzystania lub jej części w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
Kogo dotyczy?	Osób zainteresowanych uzyskaniem informacji publicznej do ponownego wykorzystania lub każdej jej części.
Co przygotować?	Określ: <ul style="list-style-type: none"> ▪ zakres tematyczny poszukiwanych informacji, ▪ zasięg terytorialny poszukiwanych informacji, ▪ okres czasu za jaki mają być udostępnione informacje, ▪ swoje dane kontaktowe (imię i nazwisko, nazwa reprezentowanej instytucji, adres do korespondencji, telefon kontaktowy).
Jakie dokumenty muszę wypełnić?	W przypadku wniosków przesyłanych drogą elektroniczną (e-mail, faks) oraz pocztą tradycyjną, należy wypełnić formularz, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do tej karty usługi.
Jak wypełnić dokumenty?	Wnioski przesyłane drogą elektroniczną oraz pocztą tradycyjną powinny zawierać: <ul style="list-style-type: none"> ▪ zapis, iż jest to wniosek o ponowne wykorzystanie informacji publicznej, ▪ informacje dotyczące sposobu i formy udostępnianej informacji, ▪ rodzaj nośnika, za pośrednictwem którego nastąpi przekazanie informacji, ▪ formę przekazania informacji, ▪ informacje pozwalające na identyfikację zamawiającego (imię i nazwisko, nazwa instytucji, dane teleadresowe), ▪ zakres oraz cel ponownego wykorzystania informacji publicznej. <p>W przypadku niespełnienia warunków formalnych wniosku, wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia braków, wraz z pouczeniem, że ich nieusunięcie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.</p>
Ile muszę zapłacić?	Większość informacji udostępniana jest bezpłatnie. Jeżeli w wyniku udostępnienia informacji publicznej w celu ponownego wykorzystania na wniosek podmiot obowiązany do udostępnienia ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, wówczas może zostać pobrana opłata w wysokości odpowiadającej tym kosztom. W takim przypadku w terminie 20 dni od dnia złożenia wniosku zostaniesz powiadomiony o wysokości opłaty. Po Twojej akceptacji zakresu danych oraz warunków płatności prześlij na adres e-mail lub faksem potwierdzenie zamówienia wraz z danymi do wystawienia rachunku.
Kiedy złożyć dokumenty?	Wniosek wyślij lub złóż w dogodnym, wybranym przez siebie terminie.

*Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa



**UZYSKANIE INFORMACJI W CELU PONOWNEGO
WYKORZYSTANIA INFORMACJI PUBLICZNEJ
w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej**

Data zatwierdzenia: 31.12.2014

<p>Gdzie załatwię sprawę?</p>	<p>Jeżeli masz dostęp do Internetu możesz samodzielnie odszukać interesujące Ciebie dane statystyczne na stronie internetowej GUS pod adresem: http://stat.gov.pl/ (strona główna GUS → zakładka Urzędy statystyczne), w Banku Danych Lokalnych, dostępnym pod adresem: http://stat.gov.pl/bdl/ (strona główna GUS → Banki i bazy danych), w zakresie metainformacji i źródeł danych statystycznych - na stronie: http://stat.gov.pl/ (strona główna GUS → Metainformacje).</p> <p>Wniosek możesz wysłać e-mailem, faksem, pocztą tradycyjną lub złożyć osobiście w siedzibie Urzędu lub w jednym z naszych oddziałów terenowych.</p> <p style="text-align: center;"><u>Nasze dane kontaktowe:</u></p> <p style="text-align: center;">Urząd Statystyczny w Szczecinie ul. Jana Matejki 22 70-530 Szczecin e-mail: SekretariatUSSZC@stat.gov.pl tel. 91 459-77-00 fax. 91 434-05-95 godziny pracy: od poniedziałku do piątku 7⁰⁰-15⁰⁰</p> <p style="text-align: center;"><u>Oddziały terenowe:</u></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p style="text-align: center;">Koszalin</p> <p style="text-align: center;">ul. Monte Cassino 4 75-412 Koszalin parter, pok. 112</p> <p style="text-align: center;">94 347-63-66 tel: 94 347-63-08 94 347-63-09</p> <p style="text-align: center;">fax. 94 347-63-09 godziny pracy: 7⁰⁰-15⁰⁰</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p style="text-align: center;">Stargard Szczeciński</p> <p style="text-align: center;">ul. Rynek Staromiejski 1 70-310 Stargard Szczeciński parter, pok. 119</p> <p style="text-align: center;">tel: 91 834-62-73 91 834-62-74</p> <p style="text-align: center;">fax. 91 834-04-27 godziny pracy: 7⁰⁰-15⁰⁰</p> </td> </tr> </table>	<p style="text-align: center;">Koszalin</p> <p style="text-align: center;">ul. Monte Cassino 4 75-412 Koszalin parter, pok. 112</p> <p style="text-align: center;">94 347-63-66 tel: 94 347-63-08 94 347-63-09</p> <p style="text-align: center;">fax. 94 347-63-09 godziny pracy: 7⁰⁰-15⁰⁰</p>	<p style="text-align: center;">Stargard Szczeciński</p> <p style="text-align: center;">ul. Rynek Staromiejski 1 70-310 Stargard Szczeciński parter, pok. 119</p> <p style="text-align: center;">tel: 91 834-62-73 91 834-62-74</p> <p style="text-align: center;">fax. 91 834-04-27 godziny pracy: 7⁰⁰-15⁰⁰</p>
<p style="text-align: center;">Koszalin</p> <p style="text-align: center;">ul. Monte Cassino 4 75-412 Koszalin parter, pok. 112</p> <p style="text-align: center;">94 347-63-66 tel: 94 347-63-08 94 347-63-09</p> <p style="text-align: center;">fax. 94 347-63-09 godziny pracy: 7⁰⁰-15⁰⁰</p>	<p style="text-align: center;">Stargard Szczeciński</p> <p style="text-align: center;">ul. Rynek Staromiejski 1 70-310 Stargard Szczeciński parter, pok. 119</p> <p style="text-align: center;">tel: 91 834-62-73 91 834-62-74</p> <p style="text-align: center;">fax. 91 834-04-27 godziny pracy: 7⁰⁰-15⁰⁰</p>		
<p>Co zrobi urząd?</p>	<p>Zrealizujemy wniosek i prześlemy odpowiedź w formie wskazanej we wniosku.</p> <p>Jeśli okaże się, że wniosek zakwalifikowany został jako płatny, jego realizację uzgodnimy przesyłając najpierw pisemną prośbę o zaakceptowanie zakresu zamówienia i warunków płatności.</p>		
<p>Jaki jest czas realizacji?</p>	<p>W przypadku prostych zapytań informacje udostępniemy bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 20 dni kalendarzowych od złożenia wniosku. Ostateczny czas realizacji zależy od złożoności zamówienia oraz liczby zamówień realizowanych przez Urząd w danym okresie. W przypadku danych wymagających dużej pracochłonności, informacje udostępniemy w terminie nie przekraczającym 40 dni od dnia złożenia wniosku, a o powodach opóźnienia i terminie, w jakim udostępniemy informacje, zostaniesz powiadomiony w terminie 20 dni od dnia otrzymania wniosku.</p>		
<p>Jak się odwołać?</p>	<p>Urząd odmawia, w drodze decyzji administracyjnej, ponownego wykorzystania informacji publicznej. Decyzja administracyjna może być również wydana w sprawie warunków ponownego wykorzystywania informacji publicznej oraz o wysokości opłat.</p> <p>Od wyżej wymienionych decyzji stronie będącej ich adresatem przysługuje odwołanie do Prezesa GUS.</p>		



**UZYSKANIE INFORMACJI W CELU PONOWNEGO
WYKORZYSTANIA INFORMACJI PUBLICZNEJ
w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej**

Data zatwierdzenia: 31.12.2014

<p>Informacje dodatkowe</p>	<p>Nie udostępniamy, objętych tajemnicą statystyczną, danych:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ jednostkowych (dane imienne o konkretnej osobie lub firmie),▪ możliwych do powiązania i zidentyfikowania ich z konkretną osobą oraz danych indywidualnych, charakteryzujących wyniki ekonomiczne działalności podmiotów gospodarki narodowej prowadzących działalność gospodarczą, w szczególności jeżeli na daną agregację składa się mniej niż trzy podmioty lub udział jednego podmiotu w określonym zestawieniu jest większy niż trzy czwarte całości. <p>Mogą zostać określone warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej dotyczące:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ obowiązku poinformowania o źródle, czasie wytworzenia i pozyskania informacji publicznej,▪ obowiązku dalszego udostępniania innym użytkownikom informacji w pierwotnie pozyskanej formie,▪ obowiązku informowania o przetworzeniu informacji ponownie wykorzystywanej,▪ zakresu odpowiedzialności podmiotu zobowiązanego za przekazywane informacje. <p>Jeżeli jesteś osobą doświadczającą trwale lub okresowo trudności w komunikowaniu się, możesz sprawę w Urzędzie załatwić w języku migowym. Zamiar skorzystania z ww. metody komunikowania się przy załatwieniu sprawy zgłoś <u>najpóźniej na 3 dni robocze</u> przed planowanym dniem przybycia do Urzędu.</p>
<p>Podstawa prawna</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity, Dz. U. z 2014 r., poz. 782).▪ Ustawa z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r., poz. 591, z późn. zm.).▪ Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565).▪ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 września 1999 r. w sprawie trybu i form ogłaszania, udostępniania i rozpowszechniania wyników informacji statystycznych (Dz. U. Nr 75, poz. 842).▪ Program badań statystycznych statystyki publicznej (rozporządzenie Rady Ministrów na dany rok).