

**ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ
WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Osoby podpisujące umowę w imieniu Wykonawcy, powinny dołączyć do umowy dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisywania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikało z dokumentów wcześniej przedłożonych do niniejszego postępowania.
2. Wymagane jest, aby Wykonawca zawarł z Zamawiającym umowę, w której zostaną zawarte następujące istotne jej postanowienia:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług pocztowych na warunkach określonych w:

- 1) Umowie,
- 2) ogłoszeniu wraz z załącznikami – stanowiącym załącznik do umowy,
- 3) Ofercie Wykonawcy – stanowiącej załącznik do umowy,
- 4) Regulaminie świadczenia usług pocztowych Wykonawcy.

W przypadku jeżeli postanowienia umowy są odmienne od postanowień regulaminów stanowiących załącznik do umowy, pierwszeństwo mają zapisy umowy.

2. Wykonawca w ramach umowy zobowiązany jest do:

- 1) świadczenia usługi pocztowej polegającej na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych, paczek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz zwrotów przesyłek pocztowych niedoręczonych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
- 2) dostarczania przesyłek pocztowych nadanych przez Zamawiającego do każdego wskazanego miejsca w kraju oraz za granicą.

Usługi pocztowe będą świadczone zgodnie z obowiązującymi przepisami:

1. Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 z późn. zm.) i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.
 2. Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1468 z późn. zm.).
 3. Regulaminu świadczenia usług pocztowych, które są objęte przedmiotem zamówienia, posiadanym przez Wykonawcę.
 4. Międzynarodowych przepisów pocztowych - ratyfikowanych umów międzynarodowych ogłoszonych dnia 18 grudnia 2014 r. (Dz. U. z 2014 r., poz. 1824) oraz dnia 15 stycznia 2015 r. (M.P. z 2015 r., poz. 46).
3. Zamawiający będzie nadawał przesyłki listowe w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu nadanych

przesyłek. Wykazy sporządzane będą w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

4. Zamawiający będzie nadawał również przesyłki listowe nie posiadające nazwy adresata.
5. Zamawiający umieści na przesyłkach pocztowych w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata (o ile jest to możliwe) i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa) na stronie adresowej przesyłki.
6. Nadawanie przesyłek pocztowych następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego. Nadanie przesyłek pocztowych potwierdzać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.

§ 2 Termin obowiązywania umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia 01.10.2017 r. do 30.09.2019 r. dla Urzędu Statystycznego w Szczecinie, ul. Jana Matejki 22, Urzędu Statystycznego w Szczecinie Oddział w Koszalinie, ul. Aleja Monte Cassino 4 oraz Urzędu Statystycznego w Szczecinie Oddział w Stargardzie, ul. Rynek Staromiejski 1.
2. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, Strony zobowiązują się do dokonania w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/ zwróconych przesyłek pocztowych, oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.

§ 3 Wartość umowy i zasady rozliczeń

1. Określone w formularzu oferty (załącznik nr 1 do Ogłoszenia) rodzaje i ilości przesyłek pocztowych w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie, w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.
2. W przypadku świadczenia usług nie ujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek pocztowych cenniku opłat za usługi pocztowe świadczone przez Wykonawcę, wydanym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 z późn.zm).

Cennik Wykonawcy będzie stanowił załącznik do zawartej umowy na świadczenie usług pocztowych.

3. Ceny jednostkowe brutto podane przez Wykonawcę w formularzu oferty nie będą ulegały zmianom przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem § 6 ust. 1.
4. Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania należności dla przesyłek pocztowych opłacanych przy użyciu maszyny do frankowania:
 - 1) Zamawiający dokonywać będzie wpłat należności na poczet wykonywania usług opłacanych przy użyciu maszyn do frankowania z góry, przelewem na konto

- Wykonawcy z określeniem tytułu wpłaty, odrębnie dla każdej maszyny do frankowania,
- 2) Zamawiający dokonywać będzie rozliczeń za odbiór przesyłek rejestrowanych zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia przy użyciu maszyny do frankowania,
 - 3) ustawienie licznika maszyny frankującej w placówce pocztowej odpowiednio do wysokości wpłaty, następować będzie najwcześniej w dniu dokonania wpłaty,
 - 4) z tytułu wpłat należności na poczet wykonania usług Wykonawca wystawi fakturę VAT nie później niż w terminie 4 dni od dnia dokonania wpłaty,
 - 5) za dzień dokonania wpłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego,
 - 6) w przypadku gdy wpłaty wniesione przez Zamawiającego, uwzględniające kwoty wpłat, dokonanych w okresie rozliczeniowym, rozumianym jako miesiąc kalendarzowy oraz kwoty ewentualnie pozostające z poprzednich okresów rozliczeniowych, będą wyższe niż faktycznie należna opłata za wykonane w danym okresie rozliczeniowym usługi pocztowe Wykonawca w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego wystawi dokument wykonanych usług i zaliczy kwotę nadpłaty na poczet opłat należnych w następnym okresie rozliczeniowym.
5. W przypadku awarii maszyn do frankowania Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania należności:
- 1) Zamawiający będzie uiszczał należność za świadczenie usług pocztowych w formie opłaty z dołu,
 - 2) za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy,
 - 3) podstawą rozliczeń finansowych będzie suma opłat za nadane przesyłki pocztowe stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych oraz opłat za zwroty,
 - 4) faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji umowy, wystawiane będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego,
 - 5) należności wynikające z faktur VAT, Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 14 dni od daty jej wystawienia,
 - 6) za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

§ 4 Kary umowne/ odszkodowania

W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn.zm.).

§ 5 Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie

1. Zamawiający może rozwiązać umowę w przypadku:

- 1) utraty przez Wykonawcę wymaganego przez przepisy prawa zezwolenia na świadczenie usług będących przedmiotem umowy bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym,
 - 2) niepodjęcia lub zaprzestania przez Wykonawcę świadczenia w całości usług wynikających z niniejszej umowy, z przyczyn od niego zależnych przez okres dłuższy niż 5 dni robocze bez wypowiedzenia,
 - 3) zmian organizacyjnych Urzędu Statystycznego w Szczecinie, w tym likwidacji Oddziału Urzędu w Koszalinie lub Stargardzie z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Poza postanowieniami ust. 1, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
- 1) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, a także złożony został wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego następnego dnia po złożeniu wniosku lub powzięciu wiadomości o takim wniosku,
 - 2) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojego przedsiębiorstwa, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji,
 - 3) odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy i nie stosuje się kar umownych.

§ 6 Zmiany umowy

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w przypadku:
 - 1) zmiany cennika usług pocztowych zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez obowiązujące przepisy Prawa pocztowego – w tym przypadku niezbędne jest pisemne poinformowanie Zamawiającego,
 - 2) zmiany przepisów ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie stawki podatku VAT dla usług pocztowych – w tym przypadku Zamawiający będzie płacił ceny jednostkowe netto wynikające z oferty powiększone o należny podatek VAT,
 - 3) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

- 4) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Zamówienia przez Wykonawcę.
2. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 1, skutkujących zmianą wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, każda ze Stron umowy, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie, może wystąpić do drugiej Strony o dokonanie odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia.
3. Podstawą dokonania zmian wysokości wynagrodzenia będzie przedstawiona każdorazowo Zamawiającemu kalkulacja kosztów Wykonawcy, potwierdzająca konieczność zmiany wysokości wynagrodzenia spowodowana wejściem w życie przepisów dokonujących tych zmian. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumentację potwierdzającą poprawność dokonanej kalkulacji wraz z uzasadnieniem zmiany wynagrodzenia.
4. Przed podjęciem decyzji o zwiększeniu wynagrodzenia Zamawiający dokona weryfikacji zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez Wykonawcę w zakresie żądanej zmiany wynagrodzenia.
5. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia przez obie strony wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Nie wymagają formy pisemnej zmiany umowy dotyczące adresów, numerów telefonów, faksów, poczty elektronicznej.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem postanowień umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu z siedzibą w Szczecinie.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą również przepisy kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).