

**ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ  
WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Osoby podpisujące umowę w imieniu Wykonawcy, powinny dołączyć do umowy dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisywania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikało z dokumentów wcześniej przedłożonych do niniejszego postępowania.
2. Wymagane jest, aby Wykonawca zawarł z Zamawiającym umowę, w której zostaną zawarte następujące istotne jej postanowienia:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług pocztowych na warunkach określonych w:
  - 1) Umowie,
  - 2) SIWZ wraz z załącznikami – stanowiącej załącznik do umowy,
  - 3) Ofercie Wykonawcy – stanowiącej załącznik do umowy,
  - 4) Regulaminie świadczenia usług pocztowych Wykonawcy.W przypadku jeżeli postanowienia umowy są odmienne od postanowień regulaminów stanowiących załącznik do umowy, pierwszeństwo mają zapisy umowy.
2. Wykonawca w ramach umowy zobowiązany jest do:
  - 1) świadczenia usługi pocztowej polegającej na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych, paczek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz zwrotów przesyłek pocztowych niedoręczonych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1SK do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
  - 2) dostarczania przesyłek pocztowych nadanych przez Zamawiającego do każdego wskazanego miejsca w kraju oraz za granicą.

Usługi pocztowe będą świadczone zgodnie z obowiązującymi przepisami:

1. Ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529) i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych
2. Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1468)
3. Regulaminu świadczenia usług pocztowych, które są objęte przedmiotem zamówienia, posiadany przez Wykonawcę.
4. Międzynarodowych przepisów pocztowych - ratyfikowanych umów międzynarodowych ogłoszonych dnia 18 grudnia 2014 r. (Dz. U. z 2014 r., poz. 1824) oraz dnia 15 stycznia 2015 r., (M.P. z 2015 r., poz. 46)

3. Zamawiający będzie nadawał przesyłki listowe w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek. Wykazy sporządzane będą w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie nadawał również przesyłki listowe nie posiadające nazwy adresata.
5. Zamawiający umieści na przesyłkach pocztowych w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata (o ile jest to możliwe) i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa) na stronie adresowej przesyłki.
6. Nadawanie przesyłek pocztowych następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego. Nadanie przesyłek pocztowych potwierdzać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.

## § 2 Termin obowiązywania umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia 03.09.2015 r. do 30.09.2017 r. dla Urzędu Statystycznego w Szczecinie, ul. Jana Matejki 22, Urzędu Statystycznego w Szczecinie Oddział w Koszalinie, ul. Monte Cassino 4 oraz Urzędu Statystycznego w Szczecinie Oddział w Stargardzie Szczecińskim, ul Rynek Staromiejski 1.
2. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, Strony zobowiązują się do dokonania w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/ zwróconych przesyłek pocztowych, oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.

## § 3 Wartość umowy i zasady rozliczeń

1. Określone w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) rodzaje i ilości przesyłek pocztowych w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie, w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.
2. W przypadku świadczenia usług nie ujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek pocztowych cenniku opłat za usługi pocztowe świadczone przez Wykonawcę, wydanym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529). Cennik Wykonawcy będzie stanowił załącznik do zawartej umowy na świadczenie usług pocztowych.
3. Ceny jednostkowe brutto podane przez Wykonawcę w formularzu oferty nie będą ulegały zmianom przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem § 6 ust. 1.

4. Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania należności dla przesyłek pocztowych opłacanych przy użyciu maszyny do frankowania:
  1. Zamawiający dokonywać będzie wpłat należności na poczet wykonywania usług opłaconych przy użyciu maszyn do frankowania z góry, przelewem na konto Wykonawcy z określeniem tytułu wpłaty, odrębnie dla każdej maszyny do frankowania,
  2. Zamawiający dokonywać będzie rozliczeń za odbiór przesyłek rejestrowanych zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia przy użyciu maszyny do frankowania,
  3. ustawienie licznika maszyny frankującej w placówce pocztowej odpowiednio do wysokości wpłaty, następować będzie najwcześniej w dniu dokonania wpłaty,
  4. z tytułu wpłat należności na poczet wykonania usług Wykonawca wystawi fakturę VAT nie później niż w terminie 4 dni od dnia dokonania wpłaty,
  5. za dzień dokonania wpłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego,
  6. w przypadku gdy wpłaty wniesione przez Zamawiającego, uwzględniające kwoty wpłat, dokonanych w okresie rozliczeniowym, rozumianym jako miesiąc kalendarzowy oraz kwoty ewentualnie pozostające z poprzednich okresów rozliczeniowych, będą wyższe niż faktycznie należna opłata za wykonane w danym okresie rozliczeniowym usługi pocztowe Wykonawca w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego wystawi dokument wykonanych usług i zaliczy kwotę nadpłaty na poczet opłat należnych w następnym okresie rozliczeniowym.
5. W przypadku awarii maszyn do frankowania Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania należności:
  1. Zamawiający będzie uiszczał należność za świadczenie usług pocztowych w formie opłaty z dołu,
  2. za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy,
  3. podstawą rozliczeń finansowych będzie suma opłat za nadane przesyłki pocztowe stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych oraz opłat za zwroty,
  4. faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji umowy, wystawiane będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego,
  5. należności wynikające z faktur VAT, Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 14 dni od daty jej wystawienia,
  6. za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

#### § 4 Kary umowne/ odszkodowania

W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe ( Dz. U. z 2012 r. poz.1529 ).

## § 5 Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie

1. Zamawiający może rozwiązać umowę w przypadku:
  - 1) utraty przez Wykonawcę wymaganego przez przepisy prawa zezwolenia na świadczenie usług będących przedmiotem umowy bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym,
  - 2) niepodjęcia lub zaprzestania przez Wykonawcę świadczenia w całości usług wynikających z niniejszej umowy, z przyczyn od niego zależnych przez okres dłuższy niż 5 dni robocze bez wypowiedzenia,
  - 3) zmian organizacyjnych Urzędu Statystycznego, w tym likwidacji Oddziału Urzędu w Koszalinie lub Stargardzie Szczecińskim z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Poza postanowieniami ust. 1, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
  - 1) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, a także złożony został wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego następnego dnia po złożeniu wniosku lub powzięciu wiadomości o takim wniosku,
  - 2) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojego przedsiębiorstwa, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji,
  - 3) odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od pozyskania wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy i nie stosuje się kar umownych.

## § 6 Zmiany umowy

Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. nr 113, poz.759 z późn. zm.) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w przypadku:

- 1) zmiany cennika usług pocztowych zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez obowiązujące przepisy Prawa pocztowego – w tym przypadku niezbędne jest pisemne poinformowanie Zamawiającego,
- 2) zmiany przepisów ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie stawki podatku VAT dla usług pocztowych – w tym przypadku Zamawiający będzie płacił ceny jednostkowe netto wynikające z oferty powiększone o należny podatek VAT.

## § 7 Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem postanowień umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu z siedzibą w Szczecinie.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą również przepisy kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz. U. z 2013r., poz.907 z późn. zm.)