

URZĄD STATYSTYCZNY W SZCZECINIE, UL. JANA MATEJKI 22
70-530 SZCZECIN

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Numer sprawy: USSZC-WAD.271.1.2015

Zamawiający:	URZĄD STATYSTYCZNY W SZCZECINIE UL. JANA MATEJKI 22 70 - 530 SZCZECIN
Adres do korespondencji:	URZĄD STATYSTYCZNY W SZCZECINIE UL. JANA MATEJKI 22 70 - 530 SZCZECIN
Nazwa postępowania:	Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Statystycznego w Szczecinie (siedziby oraz jego Oddziałów w Koszalinie i Stargardzie Szczecińskim)
Tryb udzielanego zamówienia:	przetarg nieograniczony
Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami	Monika Kubacka pok. 317; tel.:+48 91/459-77-06 faks: +48 91/434-05-95 e-mail: M.Kubacka@stat.gov.pl
	Beata Taraszkiewicz pok. 317; tel.:+48 91/459-75-09 faks: +48 91/434-05-95 e-mail: B.Taraszkiewicz@stat.gov.pl
Adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie oraz SIWZ:	szczecin.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us
<i>Data:</i>	Zatwierdzam:  <i>Dr Dominik Rozkrut</i>

SPIS TREŚCI2

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB DOKONANIA ICH OCENY	5
6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.....	6
7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.....	8
8. WADIUM.....	8
9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	8
10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.....	8
11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT, OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	11
12. KRYTERIA OCENY OFERT, ZNACZENIE KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT.....	12
13. ODRZUCENIE OFERTY	13
14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH ZWIĄZANYCH Z ZAWarciEM UMOWY	14
15. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.....	14
16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	14
17. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY RAMOWEJ	14
18. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.....	14
19. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH.....	14
20. KORESPONDENCJA DROGĄ ELEKTRONICZNĄ	15
21. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUTY W JAKIEJ PROWADZONE BĘDĄ ROZLICZENIA	15
22. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	15
23. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW	15

ZAŁĄCZNIKI.....

- ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ - FORMULARZ OFERTY*
- ZAŁĄCZNIK NR 1 SK DO SIWZ - FORMULARZ CENOWY*
- ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ - OŚWIADCZENIE*
- ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ - OŚWIADCZENIE*
- ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ - OŚWIADCZENIE*
- ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ - WYKAZ PODOBNYCH ZAMÓWIEŃ*
- ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ - ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY*

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Urząd Statystyczny w Szczecinie, ul. Jana Matejki 22, 70-530 Szczecin, telefon 91/459-75-09 lub 91/459-77-06, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia oferty na „Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Statystycznego w Szczecinie (siedziby oraz jego Oddziałów w Koszalinie i Stargardzie Szczecińskim)”.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami).

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych, paczek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz zwrotów przesyłek pocztowych nedoręczonych. Świadczenie usług pocztowych dotyczy Urzędu z następującymi lokalizacjami:

- 1) Urząd Statystyczny w Szczecinie ul. Jana Matejki 22,
- 2) Urząd Statystyczny w Szczecinie Oddział w Koszalinie ul. Aleja Monte Cassino 4,
- 3) Urząd Statystyczny w Szczecinie Oddział w Stargardzie Szczecińskim ul. Rynek Staromiejski 1.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1SK (dla Szczecina, Koszalina i Stargardu Szczecińskiego) do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

CPV 64110000-0

3.2 Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

- a) przesyłki listowe nierejestrowane – gabaryt A i B,
- b) przesyłki listowe nierejestrowane – priorytetowe – gabaryt A i B,
- c) przesyłki listowe rejestrowane, polecone – gabaryt A i B,
- d) przesyłki listowe rejestrowane, polecone, priorytetowe gabaryt A i B,
- e) przesyłki listowe rejestrowane, polecone z Z.P.O. – gabaryt A i B,
- f) przesyłki listowe rejestrowane, polecone z Z.P.O. priorytetowe – gabaryt A i B,
- g) listy polecone zagraniczne,
- h) paczki do 10 kg,
- i) zwroty listów poleconych.

3.3 Przesyłki listowe nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju oraz za granicą.

3.4 Zamawiający będzie nadawał przesyłki listowe w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek. Wykazy sporządzane będą w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

3.5 Zamawiający umieści na przesyłkach pocztowych w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa) na stronie adresowej przesyłki.

Zamawiający będzie nadawał również przesyłki listowe nie posiadające nazwy adresata. Nadawanie przesyłek pocztowych następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego. Nadanie przesyłek pocztowych potwierdzać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.

3.6 Wykonawca zobowiązuje się do :

1) odbioru przesyłek pocztowych dostarczonych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego do placówki pocztowej Wykonawcy celem ich nadania - w przypadku posiadania przez Wykonawcę placówki pocztowej w odległości nie większej niż 2 km od siedziby Urzędu Statystycznego w Szczecinie ul. Jana Matejki 22, Urzędu Statystycznego w Szczecinie Oddział w Koszalinie ul. Aleja Monte Cassino 4, Urzędu Statystycznego w Szczecinie, Oddział w Stargardzie Szczecińskim ul. Rynek Staromiejski 1. Wykonawca zapewnia, że placówka pocztowa będzie czynna w dni robocze, od poniedziałku do piątku co najmniej od godz. 8⁰⁰-16⁰⁰.

W przypadku posiadania placówki pocztowej w odległości większej niż 2 km od siedzib Urzędu Statystycznego w Szczecinie ul. Jana Matejki 22, Urzędu Statystycznego w Szczecinie Oddział w Koszalinie ul. Aleja Monte Cassino 4, Urzędu Statystycznego w Szczecinie Oddział w Stargardzie Szczecińskim ul. Rynek Staromiejski 1, Wykonawca zobowiązuje się do odbioru przesyłek pocztowych przeznaczonych do nadania z Urzędów w godz. 14⁰⁰-14³⁰ na koszt Wykonawcy.

2) doręczania przesyłek pocztowych do siedzib Urzędu codziennie, w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰-9⁰⁰.

3.7 Pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru, dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, Wykonawca będzie doręczał bezpośrednio do Urzędu, z którego przesyłka została nadana.

Doręczanie zwrotów przesyłek listowych nedoręczonych wraz z wykazem zwrotów z podaniem numeru rejestrowego nadania, Wykonawca będzie doręczał bezpośrednio do Urzędu, z którego przesyłka została nadana. Wykonawca określi powód niepodjęcia przez adresata zwróconej przesyłki.

Wykonawca dostarczy bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych i zagranicznych.

3.8 Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której część przesyłek zostanie nadana przez inny podmiot na rzecz i w imieniu Zamawiającego, w wyniku czego na dowodzie nadania przesyłki będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający. Przesyłki muszą być doręczane w oryginalnych kopertach Zamawiającego i nadawane wyłącznie na podstawie dokumentów i druków potwierdzenia nadania, doręczenia i odbioru wypełnionych przez Zamawiającego. Zarówno na kopertach jak i na ww. dokumentach i drukach muszą znajdować się dane adresowe Zamawiającego.

3.9 Zamawiający będzie uiszczal opłatę za usługi pocztowe przy użyciu maszyn do frankowania lub w przypadku awarii maszyny do frankowania w formie opłaty z „dołu”.

Opłaty pocztowe uiszczane będą następującymi maszynami do frankowania:

- 1) Francotyp - Postalia EFS 3000 w siedzibie Urzędu Statystycznego w Szczecinie,
- 2) ASCOM HASLER model 120 w Urzędzie Statystycznym w Szczecinie Oddział w Stargardzie Szczecińskim,
- 3) Francotyp - Postalia EFS 3000 w Urzędzie Statystycznym w Szczecinie Oddział w Koszalinie.

3.10 Zamawiający informuje, że maszyny do frankowania są własnością Zamawiającego. W przypadku gdy po wyborze najkorzystniejszej oferty zaistnieje konieczność wymiany matryc, koszty wykonania nowych matryc ponosi Wykonawca.

Wymianę matryc Wykonawca zrealizuje w ciągu 14 od dnia uzyskania informacji o wyborze oferty jako najkorzystniejszej.

Szczegółowe warunki użytkowania maszyny do frankowania oraz sposobu dokonywania rozliczania należności dla Wykonawcy zostaną określone w umowie o wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 6.

3.11 Wykonawca będzie zobowiązany świadczyć usługi pocztowe na rzecz Zamawiającego zgodnie z przepisami:

- 1) Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r., poz. 1529) oraz aktami wykonawczymi do ustawy,
- 2) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usług pocztowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1468),
- 3) Regulaminu świadczenia usług pocztowych, które są objęte przedmiotem zamówienia, posiadanym przez Wykonawcę,
- 4) Międzynarodowych przepisów pocztowych - ratyfikowanych umów międzynarodowych ogłoszonych dnia 18 grudnia 2014 r. (Dz. U. z 2014 r., poz.1824) oraz dnia 15 stycznia 2015 r., (M.P. z 2015 r., poz.46).

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie od 03.09.2015 r. do 30.09.2017 r

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania działalności określonej przedmiotem niniejszego zamówienia

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust.1 ustawy z 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz.1529).

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku na podstawie dokumentu wskazanego w pkt 6.1 ppkt 2 oraz oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ, według formuły spełnia/nie spełnia.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał, a w przypadku usług okresowych lub ciągłych wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę pocztową o rocznej wartości nie mniejszej niż 200 000,00 PLN brutto.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

W celu wykazania, że Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie Zamawiający wymaga przedstawienia Wykazu podobnych zamówień stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ oraz oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

c) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży opłaconą polisę ubezpieczeniową na kwotę nie niższą niż 400 000,00 PLN brutto.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie dokumentacji wskazanej w pkt 6.1.6 oraz oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

d) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

- 1) co najmniej po jednej placówce pocztowej, licząc średnio w skali kraju, przypadającej na 6000 mieszkańców na terenie gmin miejskich i gmin miejsko – wiejskich,
- 2) co najmniej jedną placówkę pocztową, licząc średnio w skali kraju, przypadającą na 85 km² powierzchni w gminach wiejskich,
- 3) w każdej gminie co najmniej jedną stałą placówkę pocztową.

Wskazane placówki pocztowe muszą być otwarte przez minimum 8 godzin w dni powszednie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

- 5.2 O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie Oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

- 5.3 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów określonych w art. 26 ust. 2b ustawy jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 5.4 Jeżeli podmioty wymienione w pkt 5.3 będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów (wymienionych w pkt 5.3) dokumentów analogicznych do wymaganych przez Zamawiającego od Wykonawcy.

**INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ
DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 6.1 Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1 i wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania pkt 5.2 Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:
- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) sporządzone zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ,

- 2) aktualny odpis wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej,
 - 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 ustawy z 29 stycznia Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ,
 - 4) wykaz podobnych wykonanych zamówień zgodnie ze wzorem załącznika nr 5 do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługa została wykonana należycie (np. referencje),
 - 5) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centrali ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy z 29 stycznia Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), *wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z 29 stycznia Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.). W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie na podst. art. 23 ustawy z 29 stycznia Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) każdy z Wykonawców winien złożyć oświadczenie oddzielnie,
 - 6) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 400 000,00 PLN,
 - 7) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie albo rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- *wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*,
 - 8) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy, na okres wykonania zamówienia, niezbędnych zasobów: wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych, jeżeli Wykonawca polega na zasobach tych podmiotów przy wykonywaniu zamówienia, w przypadkach opisanych w art. 26 ust. 2b ustawy z 29 stycznia Prawo zamówień publicznych,
 - 9) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) – w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej, według wzoru określonego w załączniku nr 4 do SIWZ.
- 6.2 Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.3 Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia, dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

- 7.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zapytania należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Matejki 22 w Szczecinie - pokój 317 (IV piętro) – na piśmie, faksem (91/4340595) lub drogą elektroniczną M.Kubacka@stat.gov.pl.
- 7.2 Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ - <http://szczecin.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us>
- 7.3 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej zmiana będzie zamieszczona na tej stronie. Wszelkie zmiany są dla Wykonawców wiążące przy składaniu ofert.
- 7.4 Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem pkt. 7.5.
- 7.5 W przypadku porozumiewania się faksem lub drogą elektroniczną M.Kubacka@stat.gov.pl każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza (faksem lub e-mailem) fakt ich otrzymania.
- 7.6 Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski przekazywane do Zamawiającego za pomocą faksu, poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu.
- 7.7 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
- 7.8 Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
- w zakresie prowadzonego postępowania p. Beata Taraszkiewicz, M. Kubacka tel. 91/459-75-09, w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰, M.Kubacka@stat.gov.pl

WADIUM

8. Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że, Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
- 9.4 Jeżeli Zamawiający dokona zmiany treści SIWZ (nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu) i niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informacje o tym przekaze na stronie internetowej.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1 Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest mowa o:

- a) SIWZ – należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia,
b) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
- 10.2 Na ofertę składają się „oferta”, wypełnione załączniki do SIWZ, a także wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia zgodnie z punktem 6 SIWZ oraz cennik usług pocztowych Wykonawcy, stanowiący podstawę do wyceny usług.
- 10.3 „Formularz oferty” – załącznik nr 1 do SIWZ oraz załączniki 2,3,4,5 do SIWZ sporządza się na formularzach dostarczonych przez Zamawiającego lub przepisując w niezmienionej treści. Do oferty należy dołączyć wypełnione załączniki do SIWZ oraz wszystkie wymagane dokumenty zgodnie z punktem 6 SIWZ.
- 10.4 **Wykonawcy sporządzają ofertę w formie pisemnej zgodnie z wymaganiami SIWZ.**
- 10.5 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerowo, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 10.6 Oferta oraz wszystkie pozostałe załączniki muszą być podpisane (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub przez upoważnionego pełnomocnika. Gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres podpisane przez pracodawcę (bądź osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną zgodnie z formą organizacyjną Wykonawcy).
- 10.7 W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona „ za zgodność z oryginałem” lub podobnym napisem o tym znaczeniu, na każdej stronie, przez Wykonawcę (Wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
- 10.8 Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
- 10.9 Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca może złożyć ofertę sam lub jako jeden z partnerów konsorcjum. Konsorcjum składa jedną ofertę wspólną. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Alternatywy dot. przedmiotu zamówienia zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom - informacja ta winna zostać zamieszczona w załączniku nr 1.
W przypadku braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału Podwykonawców.
- 10.10 Wykonawca zamieszcza ofertę w zamkniętej kopercie z oznaczeniem :

Urząd Statystyczny w Szczecinie
ul. Jana Matejki 22 70-530 Szczecin
**„Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Statystycznego w Szczecinie
(siedziby oraz jego Oddziałów w Koszalinie i Stargardzie Szczecińskim)”.**

- koperta powinna zawierać znak identyfikacyjny Wykonawcy (pieczętka firmowa), tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
- 10.11 Zmiana, wycofanie i zwrot oferty
Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.

- a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w punkcie 10.10 z dopiskiem „wycofanie”,
- b) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć,
- c) powyższe oświadczenie i dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej jak w punkcie 10.10 przy czym koperta powinna mieć dopisek „zmiany”,
- d) Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert,
- e) oferty złożone po terminie składania ofert Zamawiający zwraca Wykonawcom bez otwierania.

10.12 Oferty wspólne

1. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, określające jego zakres oraz podpisane przez mocodawcę, bądź jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez mocodawcę albo notariusza. Pełnomocnictwo wymagane jest w przypadku gdy:
 - Wykonawca jest reprezentowany przez osobę inną (pełnomocnik) niż określona w dokumencie rejestracyjnym,
 - Wykonawca jest reprezentowany przez osobę upoważnioną (substytut) przez pełnomocnika (substytucja pełnomocnictwa),
 - Wykonawcę reprezentować będzie jedna osoba fizyczna, a dla firmy przewidziano reprezentację wieloosobową,
 - Wykonawcy występują wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna).
2. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje, itp.
3. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania), Wykonawcy składający ofertę wspólną, będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu:
 - **w przypadku konsorcjum** - umowę konsorcjum,
 - **w przypadku spółki cywilnej** – umowę spółki.

10.13 Wykonawcy zagraniczni

- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 6.1 ppkt. 5,7 SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania);
 - nie zalega z uiszczaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania);
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania);

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem administracyjnym

albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

10.14 Jawność postępowania

- a) Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
- b) Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- c) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną, powinny być opatrzone dopiskiem „dokument zastrzeżony”. Dokumenty stanowiące informacje zastrzeżone winny być:
 - spięte i włożone w oddzielną nieprzeźroczystą okładkę,
 - specjalnie opisane na okładce,
 - wewnątrz okładki winien być opis zawartości podpisany przez Wykonawcę.
- d) Oferta złożona bez podziału na części jest ofertą jawną.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT, OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1 **Ofertę należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego w Szczecinie ul. Matejki 22, pok. nr 317 (IV piętro), w terminie **do dnia 20.07.2015 r., do godz. 9⁰⁰**
- 11.2 Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do siedziby Zamawiającego w Szczecinie ul. Matejki 22, pok. nr 317 (IV piętro).
- 11.3 Przy złożeniu oferty drogą pocztową decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki z ofertą na adres Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego (nadania).
- 11.4 W przypadku złożenia oferty po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz niezwłocznie zwraca ofertę.
- 11.5 Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
- 11.6 **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 20.07.2015 r., o godz. 9³⁰** w siedzibie Zamawiającego w Szczecinie przy ul. Matejki 22 w sali konferencyjnej nr 723 (VIII piętro).
- 11.7 Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
- 11.8 Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności – zawartych w ofercie. W przypadku podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcjum), Zamawiający odczyta imię, nazwisko, nazwę firmy oraz adres lub siedzibę każdego z partnerów składających ofertę wspólną.
- 11.9 Informacje, o których mowa w pkt 11.8 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.
- 11.10 Koperty oznaczone „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.
- 11.11 Wykonawca poda cenę w PLN, wartość netto, wartość podatku VAT, wartość brutto **(NETTO + VAT) za całość zamówienia.**
- 11.12 Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności zysk Wykonawcy, wszelkie upusty, podatki, koszty transportu, ubezpieczenia a także koszty wynikające z postanowień SIWZ i jej załączników oraz koszty wykonania trzech matryc do maszyn frankujących, jeżeli będzie taka konieczność.

- 11.13 Cena powinna być określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT.
- 11.14 Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 11.15 Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści ofert - niezwłocznie zawiadomi o tych zmianach wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

KRYTERIA OCENY OFERT, ZNACZENIE KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

- 12.1 Cenę należy wyliczyć w Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ zgodnie z zestawieniem podanym w załączniku nr 1SK do SIWZ, podane ilości są szacowane na okres zawarcia umowy.
- 12.2 Wykazane w Załączniku Nr 1SK rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie, w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy. Wykazane w Załączniku Nr 1SK rodzaje i ilości przesyłek są szacunkowe, nie stanowią wartości wynagrodzenia Wykonawcy, mają na celu umożliwienie obliczenia ceny oferty oraz porównania złożonych ofert w postępowaniu.
- 12.3 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu na podstawie następujących kryteriów :
- 1) Cena – maksymalnie 90 pkt
 - 2) Procentowy udział osób, które przy realizacji niniejszego zamówienia będą zaangażowane jako zatrudnione na podstawie umowy o pracę – maksymalnie 10 pkt

Ad 1) Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium cena zostanie obliczona według wzoru :

$$Pc = \frac{C \text{ min}}{C \text{ of}} \times 90$$

gdzie:

C min – najniższa cena brutto oferty spośród wszystkich ocenianych ofert

C of – cena badanej oferty

Ad 2) Kryterium „**Procentowy udział osób, które przy realizacji niniejszego zamówienia będą zaangażowane jako zatrudnione na podstawie umowy o pracę**” (Pp) – oferta otrzyma dodatkowe punkty (maksymalnie 10 pkt) za zawarte w niej zobowiązanie Wykonawcy do realizacji niniejszego zamówienia na terenie Polski z określonym udziałem procentowym osób, które spośród ogółu zaangażowanych po stronie Wykonawcy do realizacji usług składających się na przedmiot niniejszego zamówienia na terenie Polski (w tym ewentualnego podwykonawstwa), będą realizować te czynności w oparciu o zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w wymiarze minimum $\frac{3}{4}$ (słownie: trzy czwarte) etatu na osobę (kryterium w zakresie aspektów społecznych). Tym samym:

- 1) W przypadku, gdy wskazany udział osób, które będą realizować na terenie Polski usługi składające się na przedmiot niniejszego zamówienia w oparciu o zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w wymiarze minimum $\frac{3}{4}$ etatu na osobę wynosić będzie od 20% do 50% ogółu osób zaangażowanych po stronie Wykonawcy przy realizacji niniejszego zamówienia na terenie Polski – **oferta otrzyma 5 pkt.**
- 2) W przypadku, gdy wskazany udział osób, które będą realizować na terenie Polski

usługi składające się na przedmiot niniejszego zamówienia w oparciu o zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w wymiarze minimum $\frac{3}{4}$ etatu na osobę wynosić będzie od 51% do 100% ogółu osób zaangażowanych po stronie Wykonawcy przy realizacji niniejszego zamówienia na terenie Polski – **oferta otrzyma 10 pkt.**

Powyższa punktacja w ramach niniejszego kryterium nie kumuluje się (tym samym, w zależności od wskazanego w Formularzu oferty udziału procentowego oferta uzyska 5, albo 10 pkt). W przypadku, gdy wskazany w Formularzu oferty udział procentowy osób, które będą realizować na terenie Polski usługi składające się na przedmiot niniejszego zamówienia w oparciu o zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w wymiarze minimum $\frac{3}{4}$ etatu na osobę wynosić będzie mniej niż 20% ogółu osób zaangażowanych po stronie Wykonawcy przy realizacji niniejszego zamówienia na terenie Polski, bądź też udział ten nie zostanie wskazany w ogóle – oferta **nie otrzyma żadnych punktów w ramach niniejszego kryterium.**

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma oferta (Ps) będzie stanowiła **sumę** punktów przyznanych w ramach kryterium ceny (Pc) i kryterium procentowego udziału osób, które przy realizacji niniejszego zamówienia będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę (Pp).

- 12.4 Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów Ps. Liczba punktów zostanie ustalona według następującego wzoru:

$$Ps = Pc + Pp$$

gdzie:

Pc - to wartość punktowa za kryterium cena

Pp - to wartość punktowa za kryterium procentowy udział osób, które przy realizacji niniejszego zamówienia będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę

Ps - to suma wartości punktowych za dwa kryteria

- 12.5 Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia Wykonawcy Zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie Zamawiający dokona oceny, czy oferty Wykonawców niewykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
- 12.6 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 12.7 W celu ustalenia, czy złożona oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

ODRZUCENIE OFERTY

- 13.1 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub jej treść nie odpowiada niniejszej specyfikacji,
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia ,
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny,

- 6) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze SIWZ, która nie powoduje istotnych zmian w treści oferty.
- 7) Oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH ZWIĄZANYCH Z ZAWarciEM UMOWY

- 14.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający podpisze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
- 14.2 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

15 Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawarte są w załączniku nr 6 do SIWZ

15.1 Do umowy o zamówienie podlegającej zawarciu z Wykonawcą, którego oferta uzyskała punkty w ramach kryterium „**Procentowy udział osób, które przy realizacji niniejszego zamówienia będą zaangażowane jako zatrudnione na podstawie umowy o pracę**” mogą być wprowadzone następujące postanowienia:

- 1) Wykonawca potwierdzi w umowie, wskazany w jego ofercie udział procentowy osób realizujących po stronie Wykonawcy na terenie Polski usługi składające się na przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę w wymiarze minimum $\frac{3}{4}$ na osobę (w stosunku do ogółu osób zaangażowanych po stronie Wykonawcy do realizacji na terenie Polski usług składających się na przedmiot zamówienia), a także zobowiąże się do utrzymania wskazanego udziału procentowego tak zatrudnionych w całym okresie trwania umowy.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środek ochrony prawnej określony w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) przysługuje również Zamawiającemu.

INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

KOESPONDENCJA DROGĄ ELEKTRONICZNA

Zamawiający przewiduje korespondencję drogą elektroniczną.

INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUTY W JAKIEJ PROWADZONE BĘDĄ ROZLICZENIA

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.

ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

Zamawiający dopuszcza zatrudnienie podwykonawców.