

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 144 000 EURO	
Numer sprawy: USSZC-WAD.271.1.2018	
Zamawiający:	URZĄD STATYSTYCZNY W SZCZECINIE UL. JANA MATEJKI 22 70 - 530 SZCZECIN
Adres do korespondencji:	URZĄD STATYSTYCZNY W SZCZECINIE UL. JANA MATEJKI 22 70 - 530 SZCZECIN
Nazwa postępowania:	Opracowanie dokumentacji projektowej remontu budynku Goplana (Oddział Świnoujście)
Tryb udzielanego zamówienia:	przetarg nieograniczony
Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami	Monika Kubacka pok. 317; tel.:+48 91/459-77-06 faks: +48 91/434-05-95
	Beata Taraszkiewicz pok. 317; tel.:+48 91/459-75-09 faks: +48 91/434-05-95
Adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie oraz SIWZ:	szczecin.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us
Data:	Zatwierdzam: DYREKTOR URZĘDU STATYSTYCZNEGO <i>Magdalena Wegner</i>

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Postępowanie prowadzi: URZĄD STATYSTYCZNY W SZCZECINIE UL. JANA MATEJKI 22 70 - 530 SZCZECIN

Adres strony internetowej : szczecin.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us

Faks do korespondencji : 91-434-05-595

E-mail do korespondencji: SekretariatUSSZC@stat.gov.pl

Godziny pracy: 7:00 – 15:00

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017.1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2) Zamawiający zastrzega, iż w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod CPV- 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego;

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

- 1) Przedmiotem postępowania pn. „Opracowanie dokumentacji projektowej remontu budynku Goplana (Oddział Świnoujście) jest wykonanie dokumentacji projektowej na roboty budowlane obejmujące przebudowę budynku wraz z zagospodarowaniem terenu związane z utworzeniem Oddziału Urzędu Statystycznego w Świnoujściu.
- 2) Przedmiot zamówienia należy sporządzić w oparciu o :
 - a) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony w załączniku nr 1 do SIWZ,
 - b) Inwentaryzację budowlaną i wielobranżową ekspertyzę techniczną budynku z 2013 roku,
 - c) Opinię techniczną w branży konstrukcja Ocena stanu technicznego budynku wraz z opisem możliwych przyczyn powstania usterek z 2013 roku,
 - d) Opinię geotechniczną do oceny przyczyn spękań budynku wczasowego „GOPLANA”,
 - e) Ustalenia z Zamawiającym w trakcie narad roboczych.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do szczegółowego zapoznania się z dokumentami, o których mowa w ppkt 2. Wykonawca uszczegółowi inwentaryzację w zakresie architektoniczno-budowlanym oraz sporządzi niezbędną inwentaryzację instalacji oraz urządzeń w zakresie koniecznym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 4) Zakres prac projektowych obejmuje wykonanie i dostarczenie kompletnej dokumentacji projektowej, opracowanej w celu uzyskania pozwolenia na budowę, zrealizowanie robót budowlanych wraz z uzyskaniem pozwolenia na zmianę sposobu użytkowania obiektu.
- 5) Dokumentacja projektowa powinna być dostosowana do obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych, przepisów z zakresu ochrony przeciwpożarowej, postanowień wynikających z ekspertyz technicznych zatwierdzonych przez Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej, przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz przepisów z zakresu ochrony zabytków.

- 6) Zamawiający zastrzega konieczność konsultacji – narad z Wykonawcą na etapie opracowywania koncepcji oraz dokumentacji projektowej z udziałem projektantów wszystkich branż jednocześnie, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania zlecenia.
- 7) Narady odbywać się będą w Szczecinie przy ul. Jana Matejki 22, bądź w innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego (np. Świnoujście budynek GOPLANA).
- 8) Ogólny opis budynku:
 - a) budynek wzniesiony został w pierwszej połowie XX w. Jest to budynek wolnostojący, jednoklatkowy, czterokondygnacyjny: 2 kondygnacje naziemne, poddasze użytkowe w mansardzie oraz częściowe podpiwniczenie pod południową częścią budynku. Budynek zrealizowany w technologii tradycyjnej.
 - b) nieruchomość położona jest w układzie urbanistycznym Śródmieście i Dzielnica Uzdrowska – rejestr zabytków nr 1177 z dnia 08.03.1991 r. oraz włączona do gminnej ewidencji zabytków miasta Świnoujście (Pensjonat nr 6 XIX/XX w. – wpis do rejestru 13.07.2007 r.).
- 9) Zamawiana dokumentacja projektowa ma posłużyć do: uzyskaniu stosownych decyzji administracyjnych wymaganych w procesie inwestycyjnym, jako opis przedmiotu zamówienia (załącznik do SIWZ) do przetargu na roboty budowlane w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych, do właściwego wykonania pełnego zakresu robót budowlanych, odebrania robót budowlanych i uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
Zamawiający przewiduje realizację robót budowlanych w dwóch etapach – przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie i Specyfikacje Techniczne powinny być wykonane z podziałem na dwa etapy.
- 10) Dokumentacja projektowa objęta przedmiotem zamówienia zostanie sporządzona z podziałem na następujące etapy i przekazana Zamawiającemu:
 - a) ETAP I Koncepcja projektowa po 2 egz. + CD z zapisem elektronicznym w formacie PDF i dwg – czas realizacji 30 dni kalendarzowych,
 - b) ETAP II Projekt budowlany (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra TBiGM Dz.U. 2013.762) ze złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę , po 5 egz. + CD z zapisem elektronicznym w formacie PDF i dwg - czas realizacji 60 dni kalendarzowych,
 - c) ETAP III Projekt wykonawczy, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót po 4 egz., kosztorys inwestorski po 2 egz., Przedmiar robót dla każdej z branż po 2 egz. + CD z zapisem elektronicznym w formacie PDF , dwg, kst. – czas realizacji 30 dni kalendarzowych,
 - d) ETAP IV Nadzory autorskie.
- 11) Projekt wykonawczy obejmie wszystkie niezbędne opracowania, w tym w zakresie branży budowlanej, sanitarnej, elektrycznej i teletechnicznej oraz urządzeń. W przypadku konieczności dodatkowych opracowań jak ekspertyzy, opinie, analizy lub badania geologiczne Wykonawca wykona je w ramach Projektu budowlanego lub wykonawczego.
- 12) Rękojmia: Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady Przedmiotu zamówienia wynosi 60 miesięcy od dnia odbioru pełnej dokumentacji projektowej (etap I, II, III).

4. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie:
 - a) ETAP I Koncepcja projektowa 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy,
 - b) Etap II Projekt budowlany ze złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę, 60 dni kalendarzowych od daty zatwierdzenia koncepcji przez Zamawiającego,

- c) Etap III Projekt wykonawczy, Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, kosztorysy, przedmiary 30 dni kalendarzowych od daty zatwierdzenia projektu budowlanego przez Zamawiającego,
 - d) ETAP IV- nadzór autorski – w trakcie trwania umowy o realizację robót budowlanych.
- 2) Za termin realizacji etapu I uważa się dzień odbioru przez Zamawiającego koncepcji uzgodnionej z rzeczoznawcą p.poż. oraz konserwatorem zabytków.
 - 3) Za termin realizacji etapu II uważa się dzień odbioru przez Zamawiającego projektu budowlanego wraz z wnioskiem o pozwolenie na budowę.
 - 4) Za termin realizacji etapu III uważa się dzień odbioru przez Zamawiającego projektu wykonawczego, STWIOR, kosztorysów, przedmiarów, decyzji o pozwoleniu na budowę oraz pozostałej dokumentacji, której konieczność wykonania może wyniknąć w trakcie prac projektowych. Termin realizacji etapu III jest odbiorem końcowym.
 - 5) Dla każdego z etapów sporządzone zostaną odrębnie protokoły odbioru częściowego.
 - 6) Podpisany przez przedstawicieli obu stron Protokół odbioru etapu III stanowić będzie jednocześnie protokół odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
 - 7) Przewiduje się jednokrotne fakturowanie po zrealizowaniu ETAPÓW I-III, oraz osobno po zrealizowaniu ETAPU IV zgodnie z zawartą umową. Podstawą wystawienia faktury będą protokoły częściowych odbiorów, o których mowa w pkt 5.
 - 8) Płatność za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi: w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na adres siedziby Zamawiającego.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy, spełniają warunki udziału w postępowaniu ustalone przez Zamawiającego dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie,
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający wymaga ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 250 000 PLN,
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej - w celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany wykazać, iż:
 - 3.1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał z należytą starannością minimum jedno kompletne (pełnobranżowe) opracowanie projektowe dotyczące przebudowy bądź rozbudowy, bądź budowy budynku o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 600 m².
 - 3.2) dysponuje osobami, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia i będą posiadały niżej wymienione uprawnienia:
 - a) projektantem posiadającym uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń;
 - b) projektantem posiadającym uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;

- c) projektantem posiadającym uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
 - d) projektantem posiadającym uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
 - e) projektantem posiadającym uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych
 - f) rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych;
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie pkt 6.

Ww. osoby powinny przynależeć do właściwych okręgowych izb samorządu zawodowego (wpisanymi do właściwej Izby Architektów lub Inżynierów Budownictwa).

Zamawiający określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konferencji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Na poświadczenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca winien złożyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

UWAGA:

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia kilku funkcji przez jedną osobę w przypadku posiadania kilku rodzajów uprawnień lub kwalifikacji.

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w pkt 7 SIWZ.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 ustawy.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1 oraz pkt 8 ustawy to jest:
 - 2.1 Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. 2018.1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd

zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2017.2344 z późn. zm.);

- 2.2 Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie pozostałych pkt art. 24 ust. 5 ustawy.

7. WYRAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (warunki udziału zostały określone w pkt 5 SIWZ):
- Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 5 SIWZ (według załączonego wzoru – załącznik nr 3 do SIWZ);
 - Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania, a w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, również oświadczenie, że nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia (według załączonego wzoru – załącznik nr 4 do SIWZ).

UWAGA: Oświadczenia, o których mowa w pkt 7 ppkt 1) SIWZ Wykonawca składa wraz z ofertą na/wg załączonych do SIWZ wzorach

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia, że spełnia on warunki udziału w postępowaniu:
- Wykaz usług, wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (na lub wg załącznika nr 6 do SIWZ);
 - Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, (kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi,) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (na lub wg załącznika nr 7 do SIWZ).

UWAGA:

Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 7 ppkt 2) SIWZ Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy, tj. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni), aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów.

3. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (na lub wg załączonego wzoru – załącznik nr 5 do SIWZ).

UWAGA: Oświadczenie lub oświadczenie wraz z dowodami, o których mowa w pkt 7 ppkt 3) SIWZ, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy).

4. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
5. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
6. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 250 000 PLN. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w:
- pkt 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - pkt 5 dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Informacje o sposobie przygotowania wyżej wymienionych dokumentów:
- a) dokumenty przyjmujące formę załączników do oferty Wykonawcy, muszą być złożone pisemnie, z tym że:
- oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale;

- dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w tirecie pierwszym składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem;
- b) dokumenty złożone w formie kopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
- c) dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski; dokumenty nie przetłumaczone na język polski nie będą brane pod uwagę.

7.1. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WNOŠZENIA OFERTY WSPÓLNEJ PRZEZ DWÓCH LUB WIĘCEJ WYKONAWCÓW

W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne) oferta spełniać musi następujące wymagania:

- 1) W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być sporządzone tak jak zapisano w SIWZ pkt 11 ppkt 9) lit. c SIWZ.
- 2) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 3) W odniesieniu do oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać łącznie.
- 4) W odniesieniu do oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.
- 5) Każdy Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć oddzielnie oświadczenie, o którym mowa w pkt 7 ppkt 1) SIWZ (na lub wg załącznika nr 3 i 4 do SIWZ) oraz pkt 7 ppkt 3) SIWZ (na lub wg załącznika nr 5 do SIWZ).
- 6) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

7.2. POZOSTAŁE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIE WYMIENIONE W PKT 7 I 7.1.

- 1) Wypełniony formularz ofertowy (na lub wg załącznika nr 2 do SIWZ);
- 2) Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy;
- 3) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (np. na lub wg załącznika

nr 8 do SIWZ). Pisemne zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów powinno być złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, treść zobowiązania powinna określać:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 2) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę winny być kierowane na adres e-mail: SekretariatUSSZC@stat.gov.pl lub na nr faksu 91 434 05 95.
- 3) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 4) Forma przekazywania dokumentów za pośrednictwem faksu lub drogi elektronicznej **nie dotyczy**: oferty, pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 7 SIWZ.
- 5) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ dotrze do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający będzie miał prawo udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający przekaże wyjaśnienia treści SIWZ wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ bez ujawniania źródła zapytania.
- 6) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 7) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 8) Uprawnieni do kontaktów z Wykonawcami:
 - Beata Taraszkiewicz
 - Monika Kubacka
 - Mariusz Reczyński

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM- nie dotyczy

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 1) Wykonawca zaferuje przedmiot zamówienia zgodny z pkt 3 SIWZ I załącznikiem nr 1 do SIWZ (opis przedmiotu zamówienia).
- 2) Oferta zostanie sporządzona w języku polskim, zgodnie z treścią Formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. Formularz oferty zostanie podpisany przez osobę/y/ upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) Cena ryczałtowa brutto przedstawiona przez Wykonawcę musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz będzie ceną ofertową z uwzględnieniem należnego podatku VAT według stawki obowiązującej Wykonawcę, zgodnej z aktualnym stanem prawnym na dzień wyznaczony na złożenie ofert. Cena ryczałtowa brutto za etap IV określona będzie procentowo – 3,5% od wartości Ceny ryczałtowej brutto za całe zadanie.
- 4) Każda zapisana strona oferty, załączonych dokumentów i oświadczeń powinny być zszyte w sposób zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.
- 5) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6) Wszelkie zmiany, skreślenia i poprawki w ofercie powinny być parafowane przez Wykonawcę.
- 7) Koszty, związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 8) Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 9) Oferta musi być podpisana (wskazane, by była również opieczetowana) przez osobę(y) uprawnioną(e) oraz oznaczona co do nazwy i adresu Wykonawcy np. przez opatrzenie oferty pieczęcią firmową. Przez osobę(y) uprawnioną(e) należy rozumieć odpowiednio:
 - a) osobę(y), która(e) zgodnie z odpowiednimi przepisami jest(są) uprawniona(e) do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy, np. osobę(y) wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym);
 - b) pełnomocnika lub pełnomocników Wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której(ych) mowa w lit. a). W przypadku podpisania oferty lub dokumentów do niej załączonych przez osobę(y) uprawnioną(e), należy pod rygorem odrzucenia oferty dołączyć do niej odpowiednie pełnomocnictwo w formie oryginału bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez osoby, które tego pełnomocnictwa udzieliły. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać zakres umocowania i wskazywać osobę pełnomocnika;
 - c) pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W dokumencie pełnomocnictwa (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia) należy wskazać podmiot, który będzie reprezentował pozostałych oraz wszystkie pozostałe podmioty, które wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo powinny podpisać osoby/podmioty, które udzielają pełnomocnictwa.

- 10) Poświadczenie za zgodność z oryginałem należy sporządzić w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. podpis wraz z pieczętką imienną lub czytelnie imię i nazwisko).
- 11) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na piśmie wg załączonych do SIWZ wzorów druków oraz zawierać pozostałe dokumenty wskazane w SIWZ.
- 12) Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z nieprawidłowego zaadresowania, oznaczenia lub zamknięcia opakowania/koperty.
- 13) Ofertę wraz z jej załącznikami oraz oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć w miejscu wskazanym w SIWZ, w zamkniętym opakowaniu / kopercie/, w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 14) Koperta/opakowanie z ofertą/ powinna posiadać następujące oznaczenie:

<p>URZĄD STATYSTYCZNY W SZCZECINIE UL. JANA MATEJKI 22 70 - 530 SZCZECIN</p> <p>Opracowanie dokumentacji projektowej remontu budynku Goplana (Oddział Świnoujście)</p> <p>Nie otwierać przed dniem: 22.06.2018 r. godz. 9:30</p> <p>Na kopercie/opakowaniu należy podać: nazwę i adres siedziby Wykonawcy oraz numer telefonu i faksu.</p>
--

- 15) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić ofertę (poprawić, uzupełnić). Zmiana ta może nastąpić tylko poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej, według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta, w kopercie/opakowaniu posiadającym dodatkowy dopisek: „Zmiana” (oprócz oznakowania jak w ppkt 14). Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.
- 16) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y/ upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (wraz z dołączonym aktualnym odpisem z właściwego rejestru Wykonawcy). Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę, bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę – za pokwitowaniem odbioru lub prześle pocztą na adres wskazany w piśmie.
- 17) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (tj. Dz. U. 2018. 419) i dołączone do oferty, trwale i oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca musi wykazać /udokumentować, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez wykazanie /udokumentowanie Zamawiający rozumie gdy Wykonawca udowodni/oświadczy, że zastrzeżone informacje są nieujawnione do wiadomości publicznej oraz wykaże/udokumentuje jakie podjął działania celem zachowania ich poufności. Sam fakt zabezpieczenia informacji poprzez włożenie ich do koperty i opatrzone klauzulą TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA nie jest wystarczające do wykazania działania jakie Wykonawca podjął w celu zachowania poufności. Zamawiający zweryfikuje skuteczność zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa. W przypadku stwierdzenia, że nie było dopuszczalne zastrzeżenie tajemnicy określonych informacji Zamawiający ujawni te informacje. Jeżeli Zamawiający będzie miał wątpliwości jak

Nr sprawy: USSZC-WAD 271.1.2018

zakwalifikować określone informacje, zażąda od Wykonawcy wyjaśnień na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

- 18) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (na druku Formularza oferty – załącznik nr 2 do SIWZ).

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Miejsce oraz termin składania ofert: URZĄD STATYSTYCZNY W SZCZECINIE, UL. JANA MATEJKI 22, 70 - 530 SZCZECIN, dnia 22-06-2018, pok. 720 do godz. 9.00
- 2) Miejsce oraz termin otwarcia ofert:: URZĄD STATYSTYCZNY W SZCZECINIE, UL. JANA MATEJKI 22, 70 - 530 SZCZECIN, dnia 22-06-2018, pok. 723 o godz.9:30

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Podstawą ustalenia ceny oferty zamówienia jest cały zakres i warunki realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w pkt 3 SIWZ, zgodnie ze sposobem określonym w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ przy uwzględnieniu warunków i obowiązków umownych określonych we wzorze umowy.
- 2) Wynagrodzenie Wykonawcy będzie miało charakter ryczałtowy i nie może ulec podwyższeniu.
- 3) Wykonawcy obliczając cenę ofertową zobowiązani są uwzględnić wszystkie znane wykonawcom w dniu składania ofert zmiany przepisów prawa, które mogą mieć wpływ na wysokość kosztów wykonania zamówienia. W szczególności Wykonawcy zobowiązani są uwzględnić zmiany w zakresie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wprowadzenia minimalnej stawki godzinowej z tytułu realizacji umowy zlecenia, które weszły w życie 1 stycznia 2018 r.
- 4) Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 5) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W przypadku Wykonawców zagranicznych nie objętych wewnątrzwspólnotową wymianą towarów Zamawiający dla porównania ofert doliczy również cło.
- 6) W przypadku zmiany ustawowej stawki VAT Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu aktualnej oferty, przy zachowaniu ceny brutto.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:
 - cena ofertowa brutto – 60 %
 - termin realizacji II etapu przedmiotu zamówienia - 40 %
- 2) Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:
 - Oferta może uzyskać max. 100 pkt
 - PC - liczbę punktów za kryterium „cena”,
 - PT - liczbę punktów za kryterium „termin realizacji II etapu przedmiotu zamówienia”,

- w zakresie kryterium cena ofertowa brutto każdej z ocenianych ofert zostanie przypisana następująca liczba punktów wg wzoru:

$$Pc = \frac{\text{Cena brutto NAJNIŻSZEJ Z NIEODRZUCONYCH OFERT}}{\text{Cena brutto OCENIANEJ OFERTY}} \times 60 \text{ pkt}$$

- w zakresie kryterium termin realizacji II etapu przedmiotu zamówienia każdej z ocenianych ofert zostanie przypisana następująca liczba punktów wg wzoru:

$$PT = \frac{\text{Najkrótszy termin realizacji II etapu przedmiotu zamówienia w nieodrzuconej ofercie}}{\text{Termin realizacji II etapu w ofercie badanej}} \times 40 \text{ pkt}$$

Termin realizacji projektu budowlanego (ETAP II):

Maksymalny: 60 dni od daty zatwierdzenia koncepcji przez Zamawiającego;

Minimalny: 40 dni od daty zatwierdzenia koncepcji przez Zamawiającego.

UWAGA:

W przypadku zaoferowania terminu:

- a) przekraczającego 60 dni, oferta będzie podlegała odrzuceniu z powodu niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia;
 - b) krótszego niż minimalny tj. (krótszego niż 40 dni), Zamawiający w celu oceny takiej oferty przypisze ofercie termin minimalny tj. 40 dni.
- 3) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny i kryterium terminu realizacji etapu II wg wzoru: $P = PC + PT$
- 4) W przypadku kiedy ilość uzyskanych punktów przez dwie lub więcej ofert będzie taka sama, Zamawiający dokona wyboru oferty i uzna za najkorzystniejszą – ofertę z najniższą cenę, zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy.
- 5) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Zamawiający zawiadomi o wyniku przetargu zgodnie z przepisami ustawy. Zawiadomienie to zostanie przesłane e-mailem/faksem na adres/nr wskazany w ofercie Wykonawcy. Jeżeli wskazane próby przesłania faksem lub drogą elektroniczną będą nieskuteczne, zawiadomienie zostanie przesłane na numer faksu lub adres e-mail Wykonawcy, ujawniony na stronie internetowej wskazanej w ofercie lub na stemplu firmowym Wykonawcy.
- 2) Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w terminie krótszym w przypadku wystąpienia okoliczności których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy.
- 3) Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy w wyznaczonym terminie.
- 4) Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające uprawnienia osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj.: kopie uprawnień i zaświadczeń z właściwej izby samorządu zawodowego (Zamawiający wymagał takich uprawnień w pkt 5 SIWZ).

Nr sprawy: USSZC-WAD 271.1.2018

- 5) Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy, uznaje się za odstąpienie od jej zawarcia i upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 24aa ust. 2 ustawy.
- 6) W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, s.c.), Zamawiający może zwrócić się o przedłożenie umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY- NIE DOTYCZY

17. WZÓR UMOWY

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnej z załączonym wzorem, stanowiącym integralną część SIWZ (Załącznik nr 9 do SIWZ).
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści umowy na podstawie art.144 ustawy w przypadku:
 - 1) zmiany terminu wykonania zamówienia – zmiana ta może nastąpić jedynie na skutek nadzwyczajnych zdarzeń, niemożliwych do przewidzenia na etapie postępowania o udzielenia zamówienia, np. konieczność dokonania dodatkowych uzgodnień wynikających z decyzji administracyjnych, wykonania dodatkowych opracowań itp. Podstawą do wydłużenia umownego terminu wykonania zamówienia mogą być np. dodatkowe wytyczne, wydłużające się procedury uzgodnień, decyzji administracyjnych, na które Wykonawca nie ma wpływu i które to opóźnienia nie są przez niego zawnione.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy – przysługują środki ochrony prawnej, określone w dziale VI ustawy (art. 179 – 198g).

19. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

20. PODWYKONAWCY

- 1) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (na druku Formularza oferty – Załącznik nr 2 do SIWZ), z zastrzeżeniem, iż brak oświadczenia w tym zakresie będzie równoważne z samodzielnym wykonaniem zamówienia przez Wykonawcę.
- 2) Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy.

21. INFORMACJĘ O PRZEWDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

22. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

23. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE

- 1) Zawarcia umowy ramowej.
- 2) Aukcji elektronicznej
- 3) Rozliczenia w walutach obcych.
- 4) Zaliczek dla wykonawców
- 5) Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

24. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest : *Dyrektor Urzędu Statystycznego w Szczecinie, ul. Jana Matejki 22, 70-530 Szczecin, tel. 91 – 459 7700 ;*
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Statystycznym w Szczecinie jest Pani/Pani Elżbieta Mogilnicka-Nowakowska, E.mogilnicka-nowakowska@stat.gov.pl ;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „ Opracowanie dokumentacji projektowej remontu budynku Goplana (Oddział Świnoujście)” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW (ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄ INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ):

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1
- 2) Formularz ofertowy – Załącznik nr 2
- 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 4
- 5) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności ci do grupy kapitałowej – Załącznik nr 5
- 6) Wykaz usług – Załącznik nr 6 (zostanie przekazany Wykonawcy najwyżej ocenionemu)
- 7) Wykaz osób – Załącznik nr 7 (zostanie przekazany Wykonawcy najwyżej ocenionemu)
- 8) Wzór zobowiązania – Załącznik nr 8
- 9) Wzór umowy – Załącznik nr 9
- 10) Oświadczenia w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO -
Załącznik nr 10